

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»**

**П Р И К А З**

29.12.2023г

г.Ангарск

№ 676

«Об утверждении положения об оплате труда  
работников ГАПОУ ИО АТСТ»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Иркутской области от 27.12.2016г. № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных, казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017г. № 93-мпр.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию положения об оплате труда работников ГАПОУ ИО АТСТ, согласованное с министерством образования Иркутской области.
2. Ввести в действие положение об оплате труда работников ГАПОУ ИО АТСТ с 01.12.2023г.
3. Положение об оплате труда работников ГАПОУ ИО АТСТ, утвержденное приказом директора ГАПОУ ИО АТСТ от 18.03.2019г. № 136, считать утратившим силу с 01.12.2023г.
4. Специалисту по персоналу Партыко А.О. подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам на каждого сотрудника, в соответствии новым Положением об оплате труда работников ГАПОУ ИО АТСТ
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Леснов

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования  
Иркутской области

М.А. Парфенов

«14» декабря 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ИО АТСТ

В.Н. Леснов

«14» декабря 2023г.



## Положение

об оплате труда работников Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (далее – ГАПОУ ИО АТСТ, Положение) разработано на основании:

статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 07 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ГАПОУ ИО АТСТ и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников ГАПОУ ИО АТСТ;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников ГАПОУ ИО АТСТ.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и ГАПОУ ИО АТСТ.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников ГАПОУ ИО АТСТ формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГАПОУ ИО АТСТ из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении 7 к настоящему Положению.

## Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) ГАПОУ ИО АТСТ определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

## Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ

9. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам ГАПОУ ИО АТСТ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению;

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Доплата работникам ГАПОУ ИО АТСТ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов должностного оклада.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам ГАПОУ ИО АТСТ производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам ГАПОУ ИО АТСТ за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также присвоенной квалификационной категории.

14. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников ГАПОУ ИО АТСТ применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ

15. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ, за исключением директора, заместителей директора ГАПОУ ИО АТСТ, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников ГАПОУ ИО АТСТ, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным директором ГАПОУ ИО АТСТ штатным расписанием.

16. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника ГАПОУ ИО АТСТ в размере до 30 процентов.

17. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ устанавливается выплата за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в ГАПОУ ИО АТСТ с другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течение одного месяца:
  - со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
  - после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
  - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 20 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
  - со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
  - со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

18. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

19. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора ГАПОУ ИО АТСТ.

20. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

-службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

-нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

-замещение государственных должностей;

-замещение муниципальных должностей;

-работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

-работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

-работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

-работа на должностях в профсоюзных органах;

-работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором ГАПОУ ИО АТСТ.

22. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном

носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

23. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ по результатам работы выплачивается премия по итогам работы пропорционально отработанному времени.

24. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

25. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальными нормативными актами ГАПОУ ИО АТСТ.

26. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника ГАПОУ ИО АТСТ с учетом важности выполняемых им работ.

27. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За



заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», – 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых

дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам организаций дополнительного образования спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
- работа в ГАПОУ ИО АТСТ по специальности.

30. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 5 к настоящему Положению).

31. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника ГАПОУ ИО АТСТ с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника ГАПОУ ИО АТСТ.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников ГАПОУ ИО АТСТ, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

33. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников ГАПОУ ИО АТСТ.

34. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в ГАПОУ ИО АТСТ. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор ГАПОУ ИО АТСТ, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом ГАПОУ ИО АТСТ.

35. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников ГАПОУ ИО АТСТ присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

36. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

37. На основании протокола комиссии директор ГАПОУ ИО АТСТ издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

38. Комиссия рассматривает письменные обращения работников ГАПОУ ИО АТСТ по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ ИО АТСТ.

#### Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

39. Индексация заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

#### Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ

40. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным директором ГАПОУ ИО АТСТ штатным расписанием.

41. Размер должностного оклада директора ГАПОУ ИО АТСТ устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень

работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников ГАПОУ ИО АТСТ рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

42. Должностные оклады заместителей директора ГАПОУ ИО АТСТ устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада директора ГАПОУ ИО АТСТ.

43. Должностной оклад главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада директора ГАПОУ ИО АТСТ.

44. Выплаты компенсационного характера директора, заместителям директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

45. Директору, заместителям директора и главного бухгалтера ГАПОУ ИО АТСТ за преподавательскую работу без занятия штатной должности в ГАПОУ ИО АТСТ устанавливается доплата за совмещения профессий (должностей) в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

46. Выплаты стимулирующего характера директору ГАПОУ ИО АТСТ производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденных правовым актом министерства.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру ГАПОУ ИО АТСТ производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных в Приложении 6 к настоящему Положению.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора ГАПОУ ИО АТСТ на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать трех должностных окладов заместителя директора.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора ГАПОУ ИО АТСТ времени. Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в ГАПОУ ИО АТСТ, и согласовывается с министерством. В случае исполнения заданий и поручений министерства образования, директор может премировать заместителей директора и главного бухгалтера дополнительно за счет внебюджетных средств учреждения.

48. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора ГАПОУ ИО АТСТ данный объем средств направляется на увеличение годового объема

средств на выплаты стимулирующего характера работникам ГАПОУ ИО АТСТ, за исключением директора, заместителей директора ГАПОУ ИО АТСТ.

## Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

49. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

50. Членами семьи признаются супруги, дети (в т. ч. усыновленные), родители работников ГАПОУ ИО АТСТ.

51. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГАПОУ ИО АТСТ.

52. Решение об оказании материальной помощи работнику ГАПОУ ИО АТСТ и ее конкретных размерах принимает директор ГАПОУ ИО АТСТ на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

53. Решение об оказании материальной помощи директору ГАПОУ ИО АТСТ принимается министерством на основании письменного заявления директора ГАПОУ ИО АТСТ с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

54. Материальная помощь работнику ГАПОУ ИО АТСТ предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору ГАПОУ ИО АТСТ, заместителям директора ГАПОУ ИО АТСТ – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

55. Работникам ГАПОУ ИО АТСТ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру ГАПОУ ИО АТСТ – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

56. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

57. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора ГАПОУ ИО АТСТ, а в отношении директора ГАПОУ ИО АТСТ – правовым актом министерства.

58. Единовременная выплата к отпуску работникам ГАПОУ ИО АТСТ, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру ГАПОУ ИО АТСТ выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

**Приложение 1**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО  
ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ)  
ГАПОУ ИО АТСТ**

**1. РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов, (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог дополнительного образования	11 429
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Мастер производственного обучения	11 529
Воспитатель	
Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Преподаватель	11 543
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Советник директора по взаимодействию с общественными объединениями	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующий отделением	11 556
Заведующий мастерской	
Старший мастер	
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
Секретарь учебной части	11 215
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	

**2. СЛУЖАЩИХ**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов, (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Служащий по общежитию	



Комендант	10 764
Паспортист	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Лаборант	10 818
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующий складом	10 877
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Заведующий столовой	10932
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Механик	10989
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Специалист по кадрам	11469
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	
Инженер-электроник (электроник)	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Ведущий бухгалтер	13 309

### 3. РАБОЧИХ ОБЩЕПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов, (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Кастелянша	10 174
Слесарь ремонтник	
Столяр, плотник	
Слесарь-сантехник	
Столяр (вахтер)	
Пиллеробщик (ца)	
Дворник	
Уборщик служебных помещений	
Слесарь-инструментальщик	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с	



Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Повар	
Водитель автомобиля	10 226
Слесарь-электрик	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11 766
Водитель автомобиля	

### **5. РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b>	
Заведующий библиотекой	10 948

### **10. ДОЛЖНОСТИ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладом, (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
Специалист в сфере закупок	12 581

**Приложение 2**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ  
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

№ п/п	Наименование выплат компенсационного характера	Основание и размер выплат компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей кураторство группы – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
2	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, родному языку, литературе, математике – 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам; по иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике – в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по данным предметам
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями.	1) педагогическим работникам за заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**РАЗМЕРЫ  
НАДБАВОК ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ  
ГАПОУ ИО АТСТ**

Стаж непрерывной работы	Размеры надбавок за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

**Приложение 4**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
ГАПОУ ИО АТСТ**

Показатели эффективности деятельности работников ГАПОУ ИО АТСТ	Критерии эффективности деятельности работников ГАПОУ ИО АТСТ	%	
<b>I. Должности педагогических работников</b>			
Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения (максимально 17)	Участие в экспериментальной работе ГАПОУ ИО АТСТ	3	
	Проведение открытого урока при наличии положительного заключения	2	
	Проведение конкурса для обучающихся	3	
	Участие в конкурсах на региональном уровне (победитель)	3	
	Участие в конкурсах на региональном уровне (участник)	2	
	Участие в конкурсах на уровне техникума (победитель призёр)	2	
	Разработка УМК	2	
	Не выполнено	0	
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровые сберегающих, в процессе обучения	50% учебных занятий проходит с использованием современных педагогических технологий	2
		Менее 50% учебных занятий проходит с использованием современных педагогических технологий	0
Обобщение и распространение передового педагогического опыта (максимально 6)	Выполнено на региональном уровне	4	
	Выполнено на уровне ПОО	2	
	Не выполнено	0	
Наставничество для педагогических работников образовательных	Выполнено	3	
	Не выполнено	0	

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования		
	Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено	2
		Не выполнено	0
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ	Отсутствие	2
		Наличие	0
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие	3
		Наличие	0
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций (максимально 30)	100 % выпускников прошли ГИА (ИА)	15
		Менее 100% выпускников прошли ГИА (ИА)	0
		100% обучающихся прошли промежуточную аттестацию по УД/МДК/УП/ПП, реализуемым педагогическим работникам	10
		90-99 % обучающихся прошли промежуточную аттестацию по УД/МДК/УП/ПП, реализуемым педагогическим работникам	5
		Менее 90% обучающихся прошли промежуточную аттестацию по УД/МДК/УП/ПП, реализуемым педагогическим работникам	0
	Результативность освоения образовательных программ, по которым	100% качество обучения по УД на оценки	10

	не предусмотрено проведение итоговой аттестации	«хорошо», «отлично»	
		При наличии оценки «удовлетворительно»	0
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи (максимально 45)	Наличие первого места на федеральном уровне (за каждое)	15
		Наличие призовых мест на федеральном уровне (за каждое)	10
		Наличие первого места на региональном уровне (за каждое)	10
		Наличие призовых мест на региональном уровне (за каждое)	5
		Наличие первого места на уровне ПОО (за каждое)	3
		Наличие призовых мест на уровне ПОО (за каждое)	2
		Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Отсутствует снижение наполняемости группы (сохранность 100%)
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	Наличие снижения наполняемости группы за отчетный период	0
		100% выпускников трудоустроены по специальности (профессии)	5
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Менее 100% выпускников трудоустроены по специальности (профессии)	0
		Отсутствие	3
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Наличие	0
		Выполнено	3
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Не выполнено	0
		Отсутствие	3
	Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах	Наличие	0
		Снижение	3
Премияльные выплаты по итогам работы (до 25%)	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Отсутствие снижения	0
		Выполнено	10
		Не выполнено	0
	Участие в качестве экспертов при	Соответствие	5

	проведении национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	Не соответствие	0
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено	5
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	1
		Наличие	0
	Участие обучающихся мероприятиях Российского движения школьников и молодежи	Выполнено	4
		Не выполнено	0
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) (максимально 4)	Самостоятельное прохождение ДПО (повышение квалификации)	1
		Самостоятельное прохождение ДПО (профессиональная переподготовка)	3
		Отсутствие	0
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) (максимально 16)	Проведение региональных муниципальных мероприятий	6
		проведение мероприятий техникума	2
		проведение профориентационной работы	5
		организация волонтерского движения	2
		освещение деятельности и техникумов СМИ в том числе в сети интернет	1
	Не выполнено	0	

## II. Должности учебно-вспомогательного персонала

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 30%)	Участие в коллегиальных органах управления учреждением (максимально 10)	Участие в коллегиальных органах предусматривает написание протоколов	3
		участие в коллегиальных органах предусматривает подготовку планирующей и отчетной документации	7
		Не выполнено	0
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие	0
		Наличие	5
Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника (максимально	Участие в экспериментальной работе учреждения	5	

	15)	Выступление в конференциях, совещаниях и т. д.	5
		Проведение открытого мероприятия при наличии положительного заключения	2
		Организация подготовка конкурсов мероприятий для обучающихся	3
		Не выполнено	0
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	50
		Наличие	0
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	30
		Не выполнено	0
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Выполнено	15
		Не выполнено	0
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	10	
	Не выполнено	0	
Премияльные выплаты по итогам работы (не более 25%)	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено	15
		Не выполнено	0
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10
Наличие		0	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы) (максимально 3)	Самостоятельное прохождение ДПО (повышение квалификации)	1
		Самостоятельное прохождение ДПО (профессиональная переподготовка)	3
		Отсутствие	0
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка	Проведение региональных муниципальных мероприятий	7
		проведение мероприятий	2



учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное) (максимально 17)	техникума	
	проведение профориентационной работы	5
	организация волонтерского движения	2
	освещение деятельности и техникумов СМИ в том числе в сети интернет	1
	Не выполнено	0

### III. Должности иных работников

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 30%)	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением (максимально 7)	Участие в коллегиальных органах предусматривает написание протоколов	3
		участие в коллегиальных органах предусматривает подготовку планирующей и отчетной документации	7
		Не выполнено	0
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено	5
		Не выполнено	0
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено	5
		Не выполнено	0
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Выполнено	5
		Не выполнено	0
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено	8
Не выполнено		0	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства	Отсутствие	10
		Наличие	0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие	50
		Наличие	0
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено	30
		Не выполнено	0
Премияльные выплаты по	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя	Выполнено	20
		Не выполнено	0

итогам работы	учреждения, непосредственного руководителя работника		
		Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие	5
		Отсутствие	0
		Выполнено	15
		Не выполнено	0
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)		

**Приложение 5**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**НАДБАВКА  
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
УСТАНАВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Педагог дополнительного образования	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Преподаватель	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	

**Приложение 6**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГАПОУ ИО АТСТ**

№	Показатели эффективности деятельности работников организаций	Критерии оценки эффективности деятельности работников	Кол-во % за выполнение показателей эффективности и деятельности работников
<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	10%
		Не выполнены мероприятия	0%
3	Внедрение практико-ориентированных и гибких образовательных технологий (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
		Менее 3%	0%
4	Выполнение значений государственного задания на отчетную дату	100%	10%
		Менее 95%, более 105%	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%

	количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)		
7	Доля выпускников техникума, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, само занятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах ГПХ (при расчёте не учитываются выпускники, продолжавшие обучение)	От 62,4%	5%
		Менее 62,4%	0%
8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие нарушений	15%
9	Результативность участия техникума в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	Победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
		участник	5%
10	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др мероприятий) (за каждое, но не более 15%)	На региональном уровне	3%
		На федеральном уровне	5%
		На международном уровне	10%
11	Повышение условий доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	5%
		Не выполнены мероприятия	0%
<b>ИТОГО:</b>			<b>100%</b>
<b>Заместитель директора по учебной работе</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	10%
		Не выполнены мероприятия	0%
3	Вовлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации (увеличение показателей по	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
		Менее 3%	0%

	сравнению с предыдущим отчетным периодом)		
4	Доля выпускников техникума, прошедшие во время обучения ДПО, ПО организации (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	10%
		От 3% до 5%	5%
		Менее 3%	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%
7	Доля выпускников техникума, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, само занятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах ГПХ (при расчёте не учитываются выпускники, продолжавшие обучение)	От 62,4%	5%
		Менее 62,4%	0%
8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие нарушений	15%
9	Результативность участия техникума в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	Победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
		участник	5%
		Не исполнены	0%
10	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др мероприятий) (за каждое, но не более 15%)	На региональном уровне	3%
		На федеральном уровне	5%
		На международном уровне	10%
11	Увеличение внебюджетных поступлений организаций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
<b>ИТОГО:</b>			<b>100%</b>

<b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из техникума по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10%
		До 10%	0%
3	Вовлечение общественно-деловых объединений в межведомственное взаимодействие в рамках воспитательной работы (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
		Менее 3%	0%
4	Доля студентов техникума, охваченных различными формами внеурочной занятости (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	10%
		От 3% до 5%	5%
		Менее 3%	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%
7	Доля выпускников из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей техникума, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, само занятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах ГПХ (при расчёте не учитываются выпускники, продолжавшие обучение)	От 62,4%	5%
		Менее 62,4%	0%

8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие нарушений	15%
9	Результативность участия техникума в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	Победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
		участник	5%
10	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др. мероприятий) (за каждое, но не более 15%)	На региональном уровне	3%
		На федеральном уровне	5%
		На международном уровне	10%
11	Повышение условий доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	5%
		Не выполнены мероприятия	0%
<b>ИТОГО:</b>			<b>100%</b>
<b>Главный бухгалтер</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Соблюдение сроков, установленных НПА федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Своевременно	10%
		Несвоевременно	0%
3	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (ПФХД) в соответствии с порядками, определенными министерством	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
4	Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100%	5%
		95,1%-104,9% (кроме 100%)	3%
		Менее 95%, более 105%	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о	80-100 баллов	10%



	государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>		
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%
7	Отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие	5%
		Наличие	0%
8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие нарушений	15%
9	Выполнение значений государственного задания на отчетную дату	100%	10%
		Менее 95%, более 105%	5%
		Не исполнены	0%
10	Соблюдение обеспечения социальных гарантий отдельных категорий обучающихся	Отсутствие нарушений	10%
		Наличие	0%
11	Увеличение внебюджетных поступлений организаций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
12	Соблюдение сроков по уплате налогов и страховых взносов	Отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам	5%
		Наличие задолженности	0%
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100%</b>
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	10%
		Не выполнены мероприятия	0%

3	Соблюдение сроков и качества подготовки образовательной организации к новому учебному году (тепловому сезону и т.д.)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
4	Обеспечение выполнения требований к условиям организации образовательного процесса	Исполнены в полном объеме	10%
		Не исполнены	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%
7	Повышение условий доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	5%
		Не выполнены мероприятия	0%
8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие нарушений	15%
9	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря	Отсутствуют нарушения	10%
			0%
10	Укомплектованность кадрами	Полностью укомплектован штат	10%
		Не полностью, но ведется планомерная работа	3%
		Штат не укомплектован работниками	0%
11	Увеличение внебюджетных поступлений организаций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%

ИТОГО:			100%
<b>Заместитель директора по учебно-методической работе</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Обеспечение организации образовательного процесса, направленного на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций педагогических работников	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	10%
		Не выполнены мероприятия	0%
3	Вовлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
		Менее 3%	0%
4	Внедрение практико-ориентированных и гибких образовательных технологий (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	От 5,1%	5%
		От 3% до 5%	3%
		Менее 3%	0%
5	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
6	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%
7	Доля выпускников техникума, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, самозанятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах ГПХ (при расчёте не учитываются выпускники, продолжавшие обучение)	От 62,4%	5%
		Менее 62,4%	0%
8	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проведенных	Отсутствие нарушений	15%

	проверок контрольно-надзорными органами		
9	Результативность участия техникума в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	Победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
		участник	5%
10	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры Чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др. мероприятий) (за каждое, но не более 15%)	На региональном уровне	3%
		На федеральном уровне	5%
		На международном уровне	10%
11	Обеспеченность образовательного процесса образовательными программами (в том числе адаптированными), контрольно-измерительными материалами, фондами оценочных средств с участием работодателей и представителей общественных организаций	Обеспечено полностью	10%
		Не обеспечено	0%
	ИТОГО:		100%
<b>Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям</b>			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства и иной отчетности)	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2	Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	10%
		Не выполнены мероприятия	0%
3	Выполнение значений государственного задания на отчетную дату	100%	10%
		Менее 95%, более 105%	0%
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	80-100 баллов	10%
5	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с	Выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%

	количеством процентов по показателю, предусмотренному п.5)		
6	Соблюдение сроков и качества информатизации образовательного процесса, процесса управленческой деятельности, воспитательного процесса, процесса обеспечения ресурсами, организация дистанционного обучения	Своевременно и качественно	10%
		Своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
7	Поддержание в рабочем состоянии и обновление всей базы компьютерно-вычислительных систем: ПК, периферийных устройств, локальных сетей, серверов и т.д. (организация учета использования средств ВТ и периферийных устройств, обслуживание ремонта и замены)	Исполнено в полном объеме	10%
8	Своевременное внедрение информационных технологий (ИТ) в учебный процесс на всех этапах обучения по всем специальностям техникума	Исполнено в полном объеме	10%
			0%
9	Предоставление всем сотрудникам и студентам техникума доступа к различным локальным и глобальным информационным ресурсам как внутри техникума, так и за его пределами	Исполнено в полном объеме	10%
		Не исполнены	0%
10	Администрирование, организация и безопасность информационных ресурсов — локальных сетей, официального сайта организации	Исполнено в полном объеме	10%
		Не исполнены	0%
11	Повышение условий доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (увеличение показателей по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Выполнены все мероприятия по оснащению, запланированные на отчетную дату	5%
		Не выполнены мероприятия	0%
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100%</b>

к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ ГАПОУ ИО АТСТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО  
РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ  
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО  
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО  
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 разряд	1 519
	4 квалификационный уровень		3 839
Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		10 419
	4 квалификационный уровень		13 559
Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии			15 839

**Приложение 8**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ  
(ДОЛЖНОСТЕЙ) ДИРЕКТОРУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО  
БУХГАЛТЕРА ГАПОУ ИО АТСТ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ БЕЗ  
ЗАНЯТИЯ ШТАТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Доплата директору и заместителям директора ГАПОУ ИО АТСТ за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в ГАПОУ ИО АТСТ (совмещение) (далее – доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{Ос * (1 + К_{сум}) * Ч}{Н}$$

где: Д – размер доплаты за совмещение, руб.;

О<sub>с</sub> – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 к Положению;

Н – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч – количество часов педагогической работы директора, заместителя директора учреждения;

К<sub>сум</sub> – суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К1 + К2 + К4$$

где:

К1 – повышающий коэффициент за проверку письменных работ – 0,1;

К2 – повышающий коэффициент за работу по адаптированным программам – 0,15;

К4 – повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории:

0,3 – за наличие первой квалификационной категории,

0,5 – за наличие высшей квалификационной категории.

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Приложение 9**  
к Положению об оплате труда работников  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

**РАЗМЕР ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ПОЛУГОДИЕ  
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА  
ГАПОУ ИО АТСТ**

Размера премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности
3 оклада	81-100%
2 оклада	61-80%
1 оклад	10-50%





14 декабря 2023 года.

Директор филиала АО «АТСТ»  
Леснов В.И.