

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий»**

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА  
«Бережливое управление Ангарского техникума  
строительных технологий»**

Руководитель инновационной  
площадки: Леснов В.Н.

Ангарск, 2020 г.

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

3

Полное название организации\* Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий»

Адрес организации 665832 Иркутская область, г. Ангарск, 9/6 квартал, дом 5

Электронный адрес организации [atst38@mail.ru](mailto:atst38@mail.ru)

Телефон организации 8 (3955) 61-48-32

Ссылка на сайт организации [atst.образование38.рф](http://atst.образование38.рф)

Руководитель организации (указать ФИО полностью, ученая степень, научное звание, почетные звания) Деснов Валерий Николаевич

Тема экспериментальной работы: Бережливое управление Ангарского техникума строительных технологий

Сроки работы экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС 2020-2023 гг.

Задачи государственной политики в сфере образования, сформулированные в основополагающих документах, на решение которых направлено исследование: обеспечение соответствия качества отечественного образования изменяющимся запросам граждан, а также перспективным задачам по развитию экономики, общества РФ, увеличения эффективности, получаемой в результате реализации молодежной политики на основе интересов социально ориентированного, инновационного развития РФ

Актуальность и новизна проблемы: бережливое управление - современный этап развития образования в условиях кризиса на базе нового технологического уклада - эффективной, малозатратной и малозатратный способ улучшить качество учебного процесса.

Объект исследования: система бережливого управления

Предмет исследования: эффективность, результативность

Концепция исследования (основные теоретические идеи, составляющие основу исследования): Оптимизация, повышение эффективности и самоорганизации деловых процессов. Возможность эффективного планирования, разработки и реализации дополнительных образовательных услуг, создавая конкурентоспособные обучающие программы, ориентированные на актуальные запросы потребителей и заказчиков посредством бережливого производства.

Постановка цели (что будет достигнуто)

Разработка и реализация алгоритмов внедрения в техникуме бережливых технологий.

Выдвижение гипотезы (что предполагается сделать, чтобы получить результат): бережливое управление важный инструмент роста антикризисной значимости обучения и снижения рисков при практическом внедрении методологии бережливости в деятельность техникума.

Основные задачи исследования: Создание условий развития и совершенствования техникума. Переход на электронные сервисы. Разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий. Проведение повышения

4

квалификации заинтересованных лиц с ориентацией на внедрение современных методик эффективного управления ПОО.

Тематический календарный план (с указанием этапов, сроков и исполнителей):

№	Задачи этапа	Содержание деятельности	Дата
<b>I этап Организационно-правовое и информационное сопровождение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС	Обсуждение на совете руководства	Октябрь 2020
2.	Изучение опыта по вопросам внедрения бережливого управления	Обсуждение на совете руководства	Ноябрь 2020
3.	Составление Перечня изменений	Обсуждение на совете руководства	Декабрь 2020
4.	Оформление дорожной карты внедрения бережливого управления	Разработка рабочей группой	Декабрь 2020
5.	Внесение изменений в годовой план 2020-2021 <u>уч. год</u>	Обсуждение на совете руководства	Декабрь 2020
6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по внедрению бережливого управления	Обсуждение на совете руководства	Январь 2021
7.	Составить план-график организации повышения квалификации ответственных	Обучение ответственных	Январь 2021
8.	Организация рабочей группы по внедрению бережливого управления	Приказ о создании рабочей группы	Январь 2021
9.	Организация и проведение процедуры самооценки	Анализ. Предложения вариантов решения проблем	Февраль 2021
<b>II этап Экспериментальный</b>			
1.	Апробация порядка организации бережливого управления	Внедрение бережливого производства	С февраля 2021 по сентябрь 2021
2.	Мониторинг внедрения	Корректировка плана работы	Сентябрь 2021
3.	Осведомленность и вовлечение участников проекта	Консультирование слушателей, размещение информации о результатах экспериментальной работы в сети «Образовательная инициатива», на сайте техникума	Декабрь 2021
4.	Стандартизация учебного процесса	разработка учебных и рабочих программ в соответствии с учетом методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программы на основе профессиональных стандартов, ФГОС и прочих регламентирующих <u>нормативно-правовых</u> документов, выработка единых требований к итоговой аттестации слушателей, определение критериев к оценке качества поставляемых образовательных услуг с учетом бережливого управления	Апрель 2022
5.	Визуализацию учебного	учебно-календарные графики, расписание	Май 2022

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



# АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ, РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ

№ п/п	Проблема*	Первопричины	Решения
1	Напоминание и обсуждение уже запланированных мероприятий.	Дублирование информации	Создание унифицированных электронных форм
2	Работа с документом на бумажном носителе	Отсутствие возможности оперативно работать с бумажным документом; Несовершенство логистики документов	Создание электронной базы планов работы ПЦК, администрации техникума
3	Перемещение между аудиториями для уточнения и корректировки информации	Аудитории находятся на разных этажах здания	Установка программного обеспечения.
4	Перевод информации с источника на бумажном носителе в электронный вид	Затрата времени на переписывание, корректировку, уточнение, исключение накладок.	Работа в 1-С: предприятие с электронным вариантом плана работы по инструкции (алгоритму) соблюдая регламент(выборка, уточнение, корректировка дат и времени)
5	Невозможность учесть все входящие мероприятия на месяц вперед	Ожидание	Создание циклограммы в программе

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

С помощью систем 1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ возможна автоматизация широкого списка рабочих мест, включая полный цикл приемной комиссии (от работы по приему заявок абитуриентов, обмена данными с ФИС, и до процесса зачисления), а также рабочих мест учебно-методического отдела (работа с планами, нагрузкой, студентами, выписка справок, оформление приказов, контроль успеваемости и посещаемости) с учетом всех аспектов учебного процесса образовательного учреждения.

# ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Длительность, дн.	Начало	Окончание
1	Установка программного обеспечения	10	15.09.2021г.	25.09.2021г.
2	Обучение работе с облачным хранилищем 1С: предприятие.	В течение 1 полугодия	15.09.2021г.	15.01.2022г.
3	Создание унифицированных форм работы.	В течение года	15.09.2021г.	15.09.2022г.
4	Создание четкой цветовой инструкции (для ПЦК)	15	01.05.2022г.	10.05.2022г.
5	Размещение планов работы ПЦК	До 25.06.22	5.05.2022г.	25.06.2022г.
6	Создание «Электронной доски объявления»	Далее ежегодно По мере необходимости		

# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

## Цель проекта:

К 28 декабря 2023 года сократить время протекания процесса обмена информацией между председателями ПЦК, методической службой и администрации техникума на 25%

## Способ достижения цели:

Оптимизация процесса обмена информацией между его участниками с помощью использования 1С:предприятия

## Результат проекта:

Время протекания процесса не превышает 3,5 дней (работа с документом), 6 мин. (перемещение участников процесса), количество касаний уменьшилось до 10.

## Требования к результату:

- Установлено программного обеспечения
- Обучены работе с облачным хранилищем
- Созданы унифицированные формы работы
- Размещены созданных форм
- Создана четкая инструкция (для ПЦК)
- Размещены планы работы ПЦК, администрации
- Определен регламент работы (временные рамки)
- Создана «Электронная доска объявлений»

## Пользователи результатами проекта:

Сотрудники ПОО

# КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность	
1.	Леснов В.Н.	Директор	Руководитель проекта
2.	Белоусова Ольга Николаевна	Заместитель директора по УМР	Члены рабочей группы
3.	Губанова Любовь Владимировна	Заместитель директора по УР	
4.	Вахранева Светлана Владимировна	Заместитель директора по УПР	



# КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Белоусова Ольга Николаевна

T:89500895051,

E-mail:

[olya.ermako2011@yandex.ru](mailto:olya.ermako2011@yandex.ru)