

Итоговый отчет
экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС
«Бережливое управление Ангарского техникума строительных технологий»
за отчетный период: январь 2021-декабрь 2022

1. Общие сведения

1.1. Субъект Российской Федерации: Иркутская область

1.2. Наименование организации: ГАПОУ ИО «Ангарский техникум строительных технологий»

1.3. Адрес: Иркутская обл., г. Ангарск, 96 кв-л, дом 5

1.4. Телефон: **8-3955-614832**

1.5. Факс: **8-3955-614832**

1.6. Электронная почта: **8-3955-614832**

1.7. Web-сайт: атст.образование38.рф

1.8. Руководитель образовательной организации: Леснов Валерий Николаевич, директор

1.9. Научный руководитель экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС: Белоусова Ольга Николаевна, заместитель директора по УМР

1.10. Дата создания экспериментальной площадки и реквизиты приказа о присвоении статуса экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС: 11 января 2021 года

2. Содержание отчета

Тема: Бережливое управление Ангарского техникума строительных технологий

Цели и задачи: Создание условий развития и совершенствования техникума. Переход на электронные сервисы. Разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий. Проведение повышения квалификации заинтересованных лиц с ориентацией на внедрение современных методик эффективного управления ПОО

Этап (аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) обобщающий

№ п/п	Задачи этапа и содержание деятельности (в соответствии с планом работы экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС)	Описание результатов деятельности	Совещания, семинары, конференции (темы и сроки проведения, количество участников)
1	Создание условий развития и совершенствования техникума	Изучение нормативно-правовых документов экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС	Обсуждение на совете руководства
2	Разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий	Изучение опыта по вопросам внедрения бережливого управления	Обсуждение на совете руководства
3	Проведение повышения квалификации заинтересованных лиц	Составить план-график организации повышения квалификации ответственных	Обучение ответственных

	с ориентацией на внедрение современных методик эффективного управления ПОО		
4	Переход на электронные сервисы	Составление Перечня изменений	Обсуждение на совете руководства
		Оформление дорожной карты внедрения бережливого управления: 1. Рационализация процесса взаимодействия председателей ПЦК, методической службы и администрации техникума; 2. Сокращения времени ведения документации классных руководителей; 3. Организация рабочего места, в том числе электронный журнал, сотрудников техникума по системе 1С-колледж; 4. Совершенствование планирования работы административно-управленческого персонала техникума; 5. Организация системы документооборота при заключении договоров на УП, ПП; 6. Совершенствование системы профориентационной работы по специальностям; 7. Повышение эффективности обмена информацией между участниками образовательного процесса; 8. Совершенствование работы приемной кампании ГАПОУ ИО АТСТ; 9. Оптимизация процесса актуализации и хранения учебно-планирующей документации посредством виртуального облака.	Разработка рабочей группой
		Внесение изменений в годовой план	Обсуждение на совете руководства
		Разработка и утверждение Плана мероприятий по внедрению бережливого управления	Обсуждение на совете руководства
		Организация рабочей группы по введению бережливого управления	
		Организация и проведение процедуры самооценки	Инструктивно-методическое совещание по теме «Анализ. Предложения вариантов решения проблем»
		Апробация порядка организации бережливого управления. Мониторинг	Совещания рабочей группы
		Стандартизация учебного процесса	Совещания рабочей группы
		Визуализацию учебного процесса	Совещания рабочей группы
Обобщение опыта	круглый стол по теме «Бережливое производство»		

2. Анализ проведения этапа экспериментальной работы и рекомендации по использованию полученных результатов с описанием возможных рисков и ограничений:

2.1. Слабые стороны:

Отсутствие регламентирующих этапов процессов приводят к потере времени;

Низкая доля ценностей педагогических работников к процессу;

2.2. Эффекты:

Качественный поток информации;

Автоматическая синхронизация информации;

Исключение лишних этапов процесса;

Приведение процесса к единому стандарту.

Руководитель организации



Леснов В.Н.