



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ИО АТСТ

В.Н. Леснов
В.Н. Леснов

«*14*» *Апреля* 2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация: **техник**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **2 года 10 мес**

Образовательная база приема: **основное общее**

Ангарск, 2023

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего Профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Ангарский техникум строительных технологий"

Разработчики:

Вокина А.И. – зам. директора по УР ГАПОУ ИО АТСТ

Котова М.А. – зам. директора по ВР ГАПОУ ИО АТСТ

Иванов Д.В. – старший мастер ГАПОУ ИО АТСТ

Изосимова Н.И. – преподаватель ГАПОУ ИО АТСТ

Анпалова Н.А. – преподаватель ГАПОУ ИО АТСТ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	47

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», реализуемая в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области "Ангарский техникум строительных технологий" (далее – ГАПОУ ИО АТСТ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «техник».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом: эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, составляет 2952 академических часа. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16
Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ПМд. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих. По профессии 26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор)	ПМд. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих. По профессии 26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия 17544 «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	ПМд. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия 17544 «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

		деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять

		свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и помещением и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Навыки: Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения: Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		Знания: Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил деловой переписки и письменного

		этикета
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	<p>Навыки: Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p>Умения: Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p> <p>Знания: Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Основ конфликтологии. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить	<p>Навыки: Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>

	<p>коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>Умения: Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p>
		<p>Знания: Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
	<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового</p>	<p>Навыки: Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. Выдачи заданий персоналу на выполнение</p>

	<p>имущества</p>	<p>работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>Умения: Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p> <p>Знания: Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. Основ психологии и конфликтологии. Этики делового общения</p>
	<p>ПК 1.5</p> <p>Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Навыки: Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p> <p>Умения: Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего</p>

		<p>имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p>
		<p>Знания: Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Основ психологии и конфликтологии</p>
<p>ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки: Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p> <p>Знания: Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного</p>

		<p>дома. Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. Единой системы конструкторской документации. Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Навыки: Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p>Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии,</p>

		используемые организацией
		<p>Знания: Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей, правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. Правил эксплуатации систем отопления. Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. Технологий обработки информации с использованием средств. Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Навыки: Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p>Умения: Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства</p>

	<p>Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.</p> <p>Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.</p> <p>Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.</p> <p>Требований к качеству коммунальных ресурсов.</p> <p>Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.</p> <p>Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.</p> <p>Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.</p> <p>Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.</p> <p>Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.</p> <p>Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</p>
--	---

	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Навыки: Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p>Умения: Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p>
--	--	---

		<p>Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
<p>ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки: Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p>Умения: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. Разрабатывать предложения по оптимизации</p>

		<p>работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
		<p>Знания: Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Технологий сбора и нормы накопления ТКО. Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Навыки: Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p>Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p>

		<p>Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения</p>
<p>ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>Навыки: Проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)</p> <p>Умения: Проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Осуществлять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением</p>

		<p>электротехнических работ</p> <p>Знания: Основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; видов материалов; назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ</p>
	<p>26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор)</p>	<p>Навыки: Регистрации поступающих телефонных звонков. Ведения учетных регистрационных форм, использования их для информационной работы. Ведения журнала записи посетителей. Содействия оперативному рассмотрению просьб и предложений посетителей. Приема и передачи документов посетителей руководству.</p> <p>Умения: Использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации. Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации. Принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций. Применять современные средства сбора, обработки и передачи информации.</p> <p>Знания: Правил взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Этики делового общения. Правил речевого этикета. Требований охраны труда. Правил защиты конфиденциальной служебной информации</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Семестр проведения ПА	Объем ОП	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Аспределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам					
					самостоятельная учебная работа	место занятий: взаимодействие с преподавателями	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
							промежуточная аттестация	лаб. и практ. занятий	индивидуальные проекты	курсовые работы	1 семестр 17 нед 612 ч	2 семестр 22 нед (792ч) +2 ПА	3 семестр 15 нед (540ч) +1 ПА+1 нед практики	4 семестр 19 нед (684ч) 1 ПА +4 нед практики	5 семестр 14 нед (504ч) +3 нед прак	6 семестр 6 нед (216ч) +1 ПА +11 нед практики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ОЦ	Общеобразовательный цикл			1476	0	1354	72	644	50	0	612	792				
Блок ООД		43/11/ДЗ		746	0	692	28	392	26	0	308	410				
ООД.01	Русский язык	ДЗ/Э	1,2	120		104	12	54	4		34	74				
ООД.02	Литература	ДЗ	2	158		150	4	80	4		34	120				
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	2	120		112	4	116	4		68	48				
ООД.04	История	ДЗ	2	122		114	4	16	4		70	48				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	1,2	118		112	2	110	4		32	84				
ООД.06	География	ДЗ	1	34		32			2		34					
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	2	74		68	2	16	4		36	36				
ПУД	Профильные учебные дисциплины	33/0/ДЗ		546	0	498	32	206	16	0	236	278				
ООД.08	Информатика	Э	2	118		104	10	90	4		48	60				
ООД.09	Математика	ДЗ/Э	1,2	256		238	12	54	6		102	142				
ООД.10	Физика	ДЗ/Э	1,2	172		156	10	62	6		86	76				
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины	03/3/ДЗ		184	0	164	12	46	8	0	68	104				
ООД.11	Биология	ДЗ	1	36		34		16	2		36					
ООД.12	Химия	ДЗ	1	32		30		12	2		32					
ООД.13	Обществознание	Э	2	82		68	10	18	4			72				
ООД.14	Основы проектной деятельности	ДЗ	2	34		32	2				32					
	Обязательная часть образовательной программы	63/17/ДЗ		2982												
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	13/4/ДЗ		384	0	372	12	288		0	0	0	154	160	58	0
СГ.01	История России	ДЗ	3	48		48		4				48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	6	110		110		110				38	46	26		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Э	4	80		68	12	48				68				
СГ.04	Физическая культура/Адаптированная физическая культура	ДЗ	3,4,5,6	110		110		110				32	46	32		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	3	36		36		16				36				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	53/6/ДЗ		646	0	574	72	278		0	0	0	282	272	20	0
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	3	70		70		10				70				
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Э	4	62		50	12	70				32	18			
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	3	36		36		10				36				
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	Э	3	64		52	12	40				52				
ОП.05	Сервисная деятельность	Э	3	62		50	12	12				50				
ОП.06	Основы электротехники	ДЗ	5	62		50	12	20					30	20		
ОП.07	Основы строительного производства	ДЗ	4	66		66		34				18	48			
ОП.08	Охрана труда	Э	3	72		60	12	22				60				
ОП.09	Основы инженерной графики	Э	4	72		60	12	40						60		
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	4	32		32								32		
ОП.11	Экологические основы природопользования	ДЗ	4	48		48		20						48		
ПЦ.00	Профессиональный цикл	53/11/ДЗ/83		1706	180	1278	60	458		34	0	0	140	396	534	612
ПМ.01	Организация документального сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия помещений и первичными трудовыми коллективами	13/2/ДЗ/23		372	48	312	12	120		20	0	0	0	396	0	0

МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	КР	4	136	26	110		80	20					136	
МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	ДЗ	4	116	22	94		40						116	
УП.01.01	Учебная практика	З	4	36		36								36	
УП.01.02	Учебная практика	З	4											36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	4	72		72								72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э		12			12								
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	19/3,ДЗ/13		300	34	218	12	80	0	0	0	0	0	56	232
МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	ДЗ	6	76	14	62		40							76
МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	ДЗ	6	104	20	84		40						56	48
УП.02	Учебная практика	З	6	36		36									36
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	6	72		36									72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э		12			12								
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	19/3,ДЗ/23		394	46	256	12	110	14	0	0	140	0	242	0
МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	ДЗ	3	104	20	4		50				104			
МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	ДЗ	5	134	26	108		60	14						134
УП.03.01	Учебная практика	З	3	36		36							36		
УП.03.02	Учебная практика	З	5	36		36									36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	5	72		72									72
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э		12			12								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих. По профессии 26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор)	19/2,ДЗ/13		256	20	152	12	50	0	0	0	0	0	112	132
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка	ДЗ	6	136	20	80		50						112	24
УП.04	Учебная практика	З	6	36		36									36
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	6	72		36									72
ПМ.04ЭК	Квалификационный экзамен по профессии	Э		12			12								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих. по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	19/1,ДЗ/23		384	32	340	12	128	0	0	0	0	0	124	248
МДК.05.01	Комплексное обслуживание и ремонт зданий	ДЗ	6	192	32	160		128						124	68
УП.05	Учебная практика	З	6	72		72									72
ПП.05	Производственная практика	З	6	108		108									108
ПМ.05ЭК	Квалификационный экзамен по профессии	Э		12			12								
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216											
	ВСЕГО	119/28,ДЗ/33		4428	180	3578	216	1698	34	612	792	576	828	612	612
Государственная итоговая аттестация:															
защита выпускной квалификационной работы								Всего по дисциплинам и МДК				612 792 540 684 504 216			
и демонстрационный экзамен								Учебная практика				36 72 36 144			
Подготовка выпускной квалификационной работы 18.05-14.06.2026г								Производственная практика				72 72 72 252			
Защита ВКР и демонстрационный экзамен 15.06 - 28.06.2026г.								Экзамены				5 3 3 3			
								Дифференцированные зачеты (без учета физ.культуры)				6 5 5 4 4 4			
								Зачеты (без учета физ.культуры)				2 2 2 4			
								Курсовые работы (проекты)				1 1 1 1			

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Общеобразовательная подготовка формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных дисциплин, соответствующих по содержанию, целям и задачам, требованиям пунктов ФГОС СОО. Профиль обучения – технологический. Учебный план включает дополнительные учебные дисциплины, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, для подготовки к которому введена дисциплина «Основы проектной деятельности». Учебный план в части общеобразовательной подготовки включает 14 учебных дисциплин, 13 обязательных (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности), три из которых (математика и физика, информатика) изучаются на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области. На общеобразовательную подготовку отводится 1476 часов (из них 72 часа на промежуточную аттестацию).

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации и общеобразовательной подготовки составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации и общеобразовательной подготовки, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, умений,

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
I	39			2		11	41
II	34	3	2	2		11	41
III	20	5	9	1	6	11	41
Всего	93	8	11	5	6	33	123

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в программе.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. ГАПОУ ИО АТСТ для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Мастерские:

- Мастерская каркасно-обшивных конструкций
- Мастерская отделочных работ

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

ГАПОУ ИО АТСТ, реализующая программу по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. ГАПОУ ИО АТСТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

1.1	ООД.01 Русский язык	Кабинет русского языка и литературы № 303 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным
-----	---------------------	---

		компьютером; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
1.2.	ООД.02 Литература	Кабинет русского языка и литературы № 204 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
1.3	ООД.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 203 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
		Кабинет иностранного языка № 101 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
		Кабинет иностранного языка № 206 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
1.4	ООД.04 История ООД.13 Обществознание	Кабинет истории № 306 рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
1.5	ООД.05 Физическая культура	Спортивный зал, баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений, гири 16 и 32 кг; гимнастические маты; теннисные столы с сеткой, ракетки теннисные, мячики; игры настольные (шашки, шахматы, нарды); гимнастические скамьи, тяжелый мяч, мешочки с песком, мячи резиновые разных размеров, фитболы, экспандеры различных модификаций, стойки, флажки, конусы, наборы предметов для ориентирования, гимнастические палки, скакалки, обручи, городки, кегли коньки, клюшки, шайбы проектор, муз.центр, компьютер Открытая спортивная площадка

		<p>беговая дорожка, прыжковая яма, сектор для толкания ядра, шведская стенка, скамьи для развития мышц пресса, комплекс разновысокий турников, брусья, рукоход рулетки, секундомеры, эстафетные палочки, флажки. Корт</p>
1.6	ООД.06 География	<p>Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска.</p>
1.7	ООД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска.</p> <p>Тир Учебное место для стрельбы с мишенями воздушные пневматические винтовки макеты АК-74, сейф, противогазы, маты; стеллажи для хранения</p>
1.8	ООД.08 Информатика	<p>Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Принтер Многофункциональное устройство</p>

		<p>Кабинет № 21. Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; Многофункциональное устройство Принтер</p>
1.9	ООД.09 Математика	<p>Кабинет математики № 304 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; модели многогранников, круглых тел; комплект чертежных инструментов маркерная доска</p>
1.10	ООД.10 Физика	<p>Кабинет физики и астрономии № 205 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель локальная сеть; посадочные места обучающихся; демонстрационный стол меловая доска. Шкала электромагнитных волн Информационные стенды: «Физические постоянные», «Международная система единиц (СИ)», «Приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц». Комплект «Вращение», комплект для изучения полупроводников, комплект приборов для изучения принципов радиоприёма и радиопередачи. Лабораторное оборудование «Механика», «Молекулярная физика», «Электродинамика». Машина волновая, Механика- набор демонстрационный, набор электроизмерительных приборов постоянного тока, осциллограф демонстрационный двухканальный, прибор для измерения длины световой волны с набором решёток. Звездное небо</p>
1.11	ООД.11 Биология	<p>Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска.</p>

1.12	ООД.12 Химия	Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска.
1.13	ООД.13 Обществознание	Кабинет истории № 306 рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
1.14	ООД.14 Основы проектной деятельности	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
Социально-гуманитарный цикл		
2.1	СГ.01 История России	Кабинет истории № 306 рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
2.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка № 203 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
		Кабинет иностранного языка № 101 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
		Кабинет иностранного языка № 206 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
2.3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин

		<p>рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска.</p> <p>Тип Учебное место для стрельбы с мишенями воздушные пневматические винтовки макеты АК-74, сейф, противогазы, маты; стеллажи для хранения</p>
2.4	СГ.04 Физическая культура	<p>Спортивный зал, баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений, гири 16 и 32 кг; гимнастические маты; теннисные столы с сеткой, ракетки теннисные, мячики; игры настольные (шашки, шахматы, нарды); гимнастические скамьи, тяжелый мяч, мешочки с песком, мячи резиновые разных размеров, фитболы, экспандеры различных модификаций, стойки, флажки, конусы, наборы предметов для ориентирования, гимнастические палки, скакалки, обручи, городки, кегли коньки, клюшки, шайбы проектор, муз.центр, компьютер Открытая спортивная площадка беговая дорожка, прыжковая яма, сектор для толкания ядра, шведская стенка, скамьи для развития мышц пресса, комплекс разновысокий турников, брусья, рукоход рулетки, секундомеры, эстафетные палочки, флажки. Корт</p>
Общепрофессиональный цикл		
3.1.	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 102 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть</p>

		посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.2	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Кабинет социально – экономических дисциплин № 102 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.3	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Принтер Многофункциональное устройство Кабинет № 21. Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Лаборатория организации и принципов построения информационных систем Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; Многофункциональное устройство; Принтер.
3.4	ОП.04 Этика профессиональной деятельности	Кабинет русского языка и литературы № 204 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
3.5	ОП.05 Сервисная деятельность	Кабинет русского языка и литературы № 204 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть; посадочные места обучающихся; меловая доска.
3.6	ОП.06 Основы электротехники	№403 Кабинет электротехники рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.7	ОП.07 Основы строительного производства	№302 Кабинет технологии и организации строительных процессов рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся;

		маркерная доска.
3.8	ОП.08 Охрана труда	№302 Кабинет технологии и организации строительных процессов рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.9	ОП.09 Основы инженерной графики	Кабинет инженерной графики № 401 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.10	ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет социально – экономических дисциплин № 102 рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; ЖК-панель; локальная сеть посадочные места обучающихся; маркерная доска.
3.11	ОП.11 Экологические основы природопользования	Кабинет № 301 Кабинет безопасности жизнедеятельности Кабинет естественно-научных дисциплин рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; проектор; локальная сеть; посадочные места обучающихся; Тренажеры «Гоша», «Максим»; Противогазы различной модификации; ОЗК, макеты гранат, противогаз в разрезе макет, прибор для передачи сообщений для азбуки Морзе, Средства индивидуальной защиты меловая доска. Тип Учебное место для стрельбы с мишенями воздушные пневматические винтовки макеты АК-74, сейф, противогазы, маты; стеллажи для хранения
Профессиональный цикл		
4.1	МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
4.2	МДК.01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации

	общедомового имущества	Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
4.3	УП.01.01 Учебная практика	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предо-ставления жилищно-коммунальных услуг		
5.1	МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
5.2	МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
5.3	УП.02 Учебная практика	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
6.1	МДК.03.01 Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
6.2	МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство
6.3	УП.03.01 Учебная практика	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство Наглядные плакаты
6.4	УП.03.02 Учебная практика	Кабинет № 305. Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран;

		Маркерная доска; Многофункциональное устройство Наглядные плакаты
7.1	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство

6.1.2.4. Оснащение мастерских

7.2	УП 04 Учебная практика	Кабинет № 103. Кабинет информатики Кабинет метрологии и стандартизации Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; Проектор и экран; Маркерная доска; Многофункциональное устройство; Наглядные плакаты.
8.1	МДК.05.01 Комплексное обслуживание и ремонт зданий	Кабинет № 405. Автоматизированное рабочее место преподавателя; Автоматизированные рабочие места на обучающихся; ЖК-панель; Маркерная доска; Многофункциональное устройство Наглядные плакаты
8.2	УП 05 Учебная практика	Мастерская каркасно-обшивных конструкций Рабочее место мастера; Проектор и экран; Инструменты; Точило электрическое; Дрель аккумуляторная; Просекатель; Уровни пузырьковые; Рубанок по гипсокартону; Подиум для сборки конструкций; Пила по гипсокартону; Шнур отбивочный; Материалы (ГСП, профиль направляющий, профиль стоечный, уголок металлический 25х25 перфорированный, саморезы по гипсокартону, рулетки и др) Информационные стенды; Складское помещение. Мастерская отделочных работ Рабочее место мастера; Рабочие места студентов; Проектор и экран; Ручной инструмент (шпателя, валики, кисти, буазет, кельмы пластиковые, уровни пузырьковые, кувейтки, прожектор, фен, компрессор воздушный и др); Информационные стенды;

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях ГАПОУ ИО АТСТ и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области жилищно-коммунального хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное
- обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ; рабочие станции с
- выходом в Интернет, по: операционные системы, пакет офисных программ, пакет
- офисных программ, система САПР «КОМПАС-3D», программа распознавания текста,
- программа для создания, редактирования и чтения PDF-файлов, архиваторы файлов
- WinRar и Win Zip,

Помещения для воспитательной работы:

Кабинет воспитательной работы:

- рабочее место, компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ.
- мультимедиа проектор; аудио- и видео средства.
- рабочее место педагога – психолога,

- компьютер с подключением к сети Internet, лицензионное программное
- обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ.

мультимедиа проектор,

- аудио- и видео средства.
- Музей ГАПОУ ИО АТСТ, общежитие

Актовый зал и конференц-зал.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГАПОУ ИО АТСТ укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями (подписка ЭБС Юрайт) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, учебных полигонах, базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. В техникуме сформирован высококвалифицированный инженерно - педагогический коллектив. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ ИО АТСТ, так же считается возможным привлекать к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора лиц, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищнокоммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта ГАПОУ ИО АТСТ определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», описание процедур и условий проведения демонстрационного экзамена, критерии оценки. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена расположены на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» <https://om.firpo.ru/>.