

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ В.Н. Леснов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	4
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве присваивается квалификация: Техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий	ПМ 01. Выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий
ВД 2. Проектирование и моделирование строительных конструкций, с применением автоматизированной системы управления технологическими процессами	ПМ.02 Проектирование и моделирование строительных конструкций, с применением автоматизированной системы управления технологическими

	процессами
ВД 3. Организация и выполнение видов работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий	ПМ.03 Организация и выполнение видов работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий
По запросу работодателя	
ВД 4. Выполнение работ по профессии	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий	ПК 1.1. Адаптировать программные средства в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования зданий
	ПК 1.2. Сопровождать программные средства в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования зданий
	ПК 1.3 Подготавливать среды общих данных проекта в соответствии с техническим заданием
	ПК 1.4. Подготавливать контент электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования зданий в соответствии с техническим заданием
	ПК 1.5. Автоматизировать решение задач формирования, анализа и передачи данных о здании средствами программ информационного моделирования
	ПК 1.6. Сопровождать решение задач формирования, анализа и передачи данных о здании средствами программ информационного моделирования
ВД 2. Проектирование и моделирование строительных конструкций, с применением автоматизированной системы управления технологическими процессами	ПК 2.1 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием технологии информационного моделирования
	ПК 2.2 Проектировать строительные конструкции с использованием технологии информационного моделирования
	ПК 2.3 Проектировать инженерные сети и оборудование с использованием технологии информационного моделирования
	ПК 2.4 Разрабатывать несложны узлы и детали конструктивных элементов зданий с использованием технологии информационного моделирования
ВД 3. Организация и выполнение видов работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий	ПК 3.1. Формировать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта
	ПК 3.2. Обрабатывать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта
	ПК 3.3. Актуализировать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на

	этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта
	ПК 3.4. Формировать техническую документацию информационной модели здания
	ПК 3.5. Формировать визуальную и презентационную часть проекта информационной модели здания
ВД 4. Выполнение работ по профессии	ПК. 4.1. Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Выпускники, освоившие программу по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Раздел 1. Демонстрационный экзамен

1.1 Общие положения

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена, проводимого в ГАПОУ ИО «Ангарский техникум строительных технологий» определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве» в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

Подготовка демонстрационного экзамена

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся — это модель независимой оценки качества подготовки выпускников, содействующая решению задач системы профессионального образования и рынка труда.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор)

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального

времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве в структуре ГИА базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями комплекта оценочной документации подготавливается Центр проведения демонстрационного экзамена – площадка проведения (Далее Площадка). При запросе (не менее чем за 3 месяца до проведения) участников демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется доступная среда с целью обеспечения соблюдения требований, ст.79 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта. Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения демонстрационного экзамена, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена, включая проверку соответствия

ЦПДЭ и сверку состава Экспертной группы, распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей.

Технический эксперт проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

1.2 Проведение демонстрационного экзамена

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства,

сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут умиляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с

обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо).

Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по не уважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

1.3 Оценка демонстрационного экзамена

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания. Схема оценки формируется на основе модулей, приведенного в оценочных материалах.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями, изложенными в комплекте оценочных документов (КОД) и оценочных материалах (ОМ).

Для проведения оценки используются схема оценки и методика оценки, описанная в КОД и ОМ. Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей задания ДЭ, описанных в ОМ. Каждый критерий содержит один или несколько подкритериев. Каждый подкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие). Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Существуют два вида оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется группа, состоящее из трех экспертов. Каждый из членов экспертной группы должен оценить все аспекты подкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал участник ДЭ попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех, где: 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая

отказ от выполнения задания; 1: работа соответствует установленным стандартам; 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты; 3: отличная, исключительная работа.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен.

При этом возможны два варианта оценки:

- а) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие);
- б) дискретная: по predetermined шкале соответствия заданному условию (за каждое определённое отклонение вычитать фиксированную часть баллов из общего балла аспекта).

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей. Результаты оценки заносятся в Цифровую систему оценивания (ЦСО) <https://drs.firpo.ru/>.

Результаты демонстрационного экзамена в баллах переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов.

Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00% – 15,99%	16,00% – 31,99%	32,00% – 55,99%	56,00% – 100,00%
Сумма полученного количества баллов	0 – 7,99	8,00 – 15,99	16,00 – 27,99	28,00 – 50,00

Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывают эксперты экспертной группы (в случае проведения ДЭ в формате ГИА подписывает член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствовавший при выставлении оценок). Протокол проведения демонстрационного экзамена утверждается главным экспертом

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с

результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Раздел 2. Дипломный проект (работа)

2.1 Общие положения

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках освоения образовательной программы, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Выпускник должен показать способность и умение применять теоретические положения изучаемых дисциплин, профессиональных модулей и передовые достижения науки и техники; грамотно, самостоятельно и творчески решать поставленные задачи; четко и логично излагать свои мысли и решения; анализировать полученные результаты и делать необходимые выводы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

Задачей подготовки дипломной работы, состоящей из двух основных этапов: преддипломной практики и выполнения работы, является самостоятельное выполнение студентом теоретической и практической частей дипломной работы. Студент при этом должен показать свой уровень подготовки, умение выбрать и обосновать решение стоящих перед ним проблем, навыки работы с технической и справочной литературой, умение применять полученные знания и навыки в своей деятельности.

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента при решении конкретных задач, а также позволяет выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дипломная работа выполняется на заключительном этапе обучения по специальности и характеризует уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 Последовательность выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя руководителя отделения СПО о закреплении темы работы)
2. Утверждение темы дипломной работы и назначение руководителя дипломной работы.
3. Составление плана и задания по дипломной работе (совместно с руководителем дипломной)
4. Изучение теоретических аспектов темы работы.

5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой дипломной работы.
6. Разработка практической части дипломной работы.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Прохождение процедуры предзащиты дипломной работы.
9. Доработка с учетом замечаний и предложений.
10. Оформление дипломной работы.
11. Представление работы на проверку руководителю дипломной работы, получение отзыва.
12. Сдача дипломной работы на отделение СПО с отзывом в установленный срок.
13. Получение допуска к защите дипломной работы от руководителя отделения СПО.
14. Защита дипломной работы на заседании ГЭК.

2.3 Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям техники, искусства и дизайна, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения по ОПОП. Наименование темы должно быть лаконичным и точно отражать суть работы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума и рассматриваются на заседании методического объединения. Студенту предоставляется право выбора темы, вплоть до предложений своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем дипломных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные технические задания для каждого студента.

Объем задания должен соответствовать времени, данному для выполнения задания.

Перечень тем дипломной работы определяется на заседании методического объединения «Информационное моделирование в строительстве» и доводится до сведения обучающихся путем публикации на сайте техникума.

После выбора темы студент должен написать на имя руководителя отделения СПО заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы дипломной работы и назначении руководителя работы.

Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики в дни проведения консультаций обратиться к руководителю дипломной работы для получения задания на выполнение дипломной работы.

2.4 Руководство дипломной работы

Для подготовки дипломной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель дипломной работы из числа преподавателей профессионального цикла.

Студент совместно с руководителем дипломной работы уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель рекомендует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с руководителем дипломной работы об исследовании необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал руководителю дипломной работы в ходе подготовки дипломной работы.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом руководителя представляется выпускником заместителю директора по учебной работе за 2 недели до защиты.

2.5 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе теоретической и практической частей.
- Наличие эксплуатационной и/или экономической частей.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической частей.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Дипломная работа должна содержать:

- пояснительную записку (далее – ПЗ);
- задание на дипломную работу;
- техническое задание;
- отзыв руководителя;
- демонстрационный материал для выступления
- диск с записанными на нем материалами и/или загрузка материалов на указанный ресурс: пояснительная записка, мультимедийная презентация;
- дизайн-проект.

Задание на дипломную работу разрабатывается и оформляется руководителем дипломного проекта совместно со студентом и содержит перечень вопросов, подлежащих разработке.

В процессе подготовки и защиты дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по специальности в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

2.6 Подготовка к защите и порядок защиты дипломной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план специальности.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) по специальности осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. В состав государственной экзаменационной комиссии входят лица, приглашенные из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет на отделение СПО отзыв руководителя дипломной работы.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру предзащиты.

Руководитель дипломной работы удостоверяет свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписью на титульном листе дипломной работы.

Руководитель дипломной работы обосновывает возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к защите в отзыве на дипломную работу.

При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите.

Таким образом, содержание отзыва есть обоснованное мнение руководителя дипломной работы о качестве работы.

Надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется для допуска к защите, после чего работа остается на отделении СПО для ее последующего представления ГЭК для защиты в установленный расписанием срок.

При успешном прохождении процедуры предзащиты дипломной работы руководитель отделения СПО решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Готовясь к защите дипломной работы, студент должен составить доклад своего выступления в письменном виде, где следует кратко изложить:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- краткое содержание теоретической части;
- предложения, рекомендации, разработки автора дипломной работы, направленные на решение проблемы;
- основные положения практической части;
- выводы по экономической части работы (при наличии);
- практическая значимость результатов работы; возможность дальнейшей разработки темы.

Для успешной защиты дипломной работы рекомендуется предварительно подготовить электронную презентацию по утверждённому шаблону, содержащую тезисы доклада и графический материал. Выпускник обязан ответить на все вопросы членов государственной комиссии.

Текст выступления в обязательном порядке должен быть согласован с руководителем дипломной работы. При этом необходимо учитывать, что общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

2.7 Оценка дипломной работы

Производится на закрытом заседании ГАК по окончании публичной защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; отзыв руководителя; средний балл успеваемости студента по всем дисциплинам за весь период обучения.

По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает качество подготовки студента и решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

2.8. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Использование прогрессивного формата в сфере ТИМ-систем, на примере проекта жилого дома.
2. Информационная модель здания в эксплуатации серий жилых домов.
3. Автоматизированные проверки информационной модели здания на соответствие нормативно-технической документации для административного здания.
4. ТИМ-проектирование «зеленого» малоэтажного дома.
5. Разработка информационной системы подбора конструкции фундаментов для индивидуального строительства.
6. Разработка информационной системы подбора теплосберегающих ограждающих элементов для индивидуальных домов.
7. Информационное проектирование индивидуального дома с использованием автономных систем жизнеобеспечения.
8. Информационное моделирование автоматизированной системы водоснабжения индивидуального дома.
9. Информационное проектирование бесперебойного электроснабжения индивидуального дома.
10. Информационная система оптимального проектирования нагруженной балки.
11. Моделирование процесса жизнеобеспечения образовательного учреждения.
12. Создание Web-приложения по распределению задач в строительных проектах на примере промышленного объекта.
13. Информационная система по проектированию строительного объекта с учётом тенденции развития инфраструктуры района и др.
14. Этапы реализации методики контроля календарного графика строительства на основе ТИМ-технологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП по специальности
«Информационное моделирование в строительстве»
Код 08.02.15**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности 08.02.15
«Информационное моделирование в строительстве»**

2025г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве» для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни;
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, развивает свою профессию;
Духовно-нравственное воспитание
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии;
- Используемый возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной профессии 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;
- обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации, и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в

строительстве»
- обладающий опытом изучения систем и комплексов в разрезе отраслей, преимущественного направления строительной отрасли;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности **08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»**.

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- организация практических занятий по работе с современным специализированным оборудованием и инвентарем в области техники и технологий строительства специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей;
- встречи с известными представителями специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием волонтеров специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве, чествование трудовых династий специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», презентации, лекции, акции;

- реализация социальных проектов по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве» (День строителя).

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой.
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель/мастера производственного обучения	29	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Куратор учебной группы	27	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЗР	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Педагог-организатор	1	
Руководители физического воспитания	1	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Воспитатели общежития	5	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время
Зав библиотекой	1	Осуществление просветительско-информационной, мотивационной деятельности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности техникума осуществляется согласно базовым нормативным документам федерального, регионального уровней, а также нормативным документам ГАПОУ ИО «АТСТ».

Основные документы размещены на официальном сайте ГАПОУ ИО «АТСТ» в разделе документы.

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторстве
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении

наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- | |
|--|
| - публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); |
| - прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся); |
| - регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.); |
| - сочетания индивидуального и коллективного поощрения. |

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- благодарность директора;- грамота директора;- размещение на Доску почета техникума;- сертификат участника мероприятия в масштабах техникума;- благодарственные письма родителям. |
|--|

Основания для морального поощрения обучающихся:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- успехи в учебе;- успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;- участие в творческой, исследовательской деятельности;- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне техникума, региональном, федеральном и международном уровнях. |
|--|

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- повышенная стипендия;- представление кандидатуры студента на стипендию Мэра города;- представление кандидатуры студента на стипендию губернатора Иркутской области. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации); - наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся; - взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.); - оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся); - наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности; - оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.
--

Календарный план воспитательной работы по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	сроки	ответственные
I	Образовательная деятельность			
1	Участие в предметных олимпиадах	1-3 курсы	по отдельному плану	Преподаватели ОУД, кураторы
2	Проведение недели по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»	1-3 курсы	по отдельному плану	Заместитель по УР,
3	Участие обучающихся в НПК, олимпиадах, конкурсах	1-3 курсы	по отдельному плану	кураторы, преподаватели
II	Кураторство			
1	Проведение еженедельного занятия из цикла информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	1-3 курсы	Каждый понедельник первый урок	кураторы
2	Тематический классный час на тему «Введение в специальность»	1 курсы	сентябрь	куратор 1 курса по специальности
3	Ежедневный мониторинг посещаемости	1-3 курсы	в течение УГ	Кураторы, социальный педагог
4	Традиционная игра «Мир строительства»	1 курс	15-23.09	Кураторы, преподаватели ПЦ
5	Контроль успеваемости обучающихся	1-3 курсы	в течение учебного года	Учебный отдел
6	Контроль соблюдения внутреннего распорядка	1-3 курсы	ежедневно	Советник по ВР, заместитель по ВР, инспектор, кураторы
7	Привлечение к участию обучающихся в мероприятиях, проводимых в техникуме, также к занятиям в кружках и секциях.	1-3 курсы	в течение учебного года	Кураторы, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
8	Проведение еженедельных классных часов	1-3 курсы	последняя неделя месяца	кураторы, актив группы

9	Проведение организационных, тематических родительских собраний	1-3 курсы	по плану	кураторы
10	Проведение запланированных мероприятий в календарном воспитательном плане группы	1-3 курсы	по плану	кураторы
11	Участие в проведении СПТ	1-3курсы	по плану	Заместитель по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги, кураторы
12	Выявление проблемных семей, постановка на учет техникума		в течение УГ	Социальный педагог, кураторы
III Наставничество				
1	Разработка программы наставничества в рамках моделей «педагог – неуспевающий обучающийся», «куратор группы – обучающийся», «педагог – талантливый обучающийся», «работодатель – будущий сотрудник»	1-3 курсы	в течение учебного года	педагогический состав техникума, реализующие Программу воспитания, работодатели
2	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	1-3 курсы	в течение УГ	наставники
IV Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1-3 курсы	01.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
2	Церемония поднятия государственного флага РФ	1-3 курсы	каждый понедельник	Советник директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
3	Проведение еженедельного занятия из цикла информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	1-3 курсы	в течение УГ	Заместитель по ВР, кураторы учебных групп
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
5	Дни финансовой грамотности	1-3 курсы	ежемесячно	Советник директора по ВР, Преподаватели, кураторы
6	Цветная психологическая неделя	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора по ВР, Преподаватели, кураторы, психолог
7	Выборы председателя Студенческого совета	1-3 курсы	29.09	Советник директора
8	День рождения техникума	1-3курсы	октябрь	персонал техникума и

				студенты
9	Урок трезвости «Живи трезвым»	1-3 курсы	октябрь	фельдшер, социальные педагоги, кураторы
10	Посвящение в студенты	1-3 курсы	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
11	День пожилых людей.	1-3 курсы	01.10	заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
12	Участие в мероприятиях, посвященных ко Дню СПО	1-3 курсы	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
13	День Учителя. День самоуправления. Праздничный концерт.	1-3 курсы	05.10	Советник директора, педагог-организатор, Студсовет, студактив
14	День здоровья	1-3 курсы	сентябрь	заместитель директора по ВР, руководитель физ.воспитания
15	Классные часы по теме “День народного единства”	1-3 курсы	28-10-03.11	кураторы учебных групп
16	Международный день толерантности	1-4 курсы	ноябрь	заместитель по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, библиотекарь
17	Международный день студенчества	1-3 курсы	ноябрь	педагог-организатор, студсовет, студактив
18	Конкурс песен «Зажигай»	1-3 курсы	ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
19	Мероприятия ко Дню матери в России	1-34 курсы	ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
20	Всемирный день отказа от курения. Акция «Бросай курить!»	1-3 курсы	ноябрь	фельдшер, социальная служба, кураторы, волонтеры
21	День государственного герба РФ	1-3 курсы	ноябрь	заместитель директора по ВР, библиотекарь, кураторы
22	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	1-3 курсы	01.12	педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, волонтеры
23	Классные часы в группах «День Героев Отечества»	1-3 курсы	декабрь	кураторы, библиотекарь, преподаватели истории
24	Единый тематический классный час «День Конституции Российской Федерации». Викторина	1-3 курсы	09-13.12	кураторы, преподаватели истории, права и обществознания
25	Новогодние мероприятия	1-3 курсы	25-29.12	администрация, педагог-организатор, студенческий совет, кураторы
26	Организация экскурсий	1-3 курсы	в течение УГ	кураторы, руководители дополнительного образования,

27	Вечер, посвящённый Дню российского студенчества «От сессии до сессии студенты живут весело»	1-3 курсы	25.01	педагог-организатор, студенческий совет, Совет общежития
28	Классные часы в группах « День Героев Отечества »	1-3 курсы	декабрь	кураторы, библиотекарь, преподаватели истории
29	Просмотр фильмов и классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25-26.01	кураторы, мастера п/о, социальный педагог
30	Кураторский час. День воинской славы России. День разлома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битвы.	1-3 курсы	02-05.02	кураторы
31	День Российской науки. Конкурс творческих работ «Моя профессия - мой выбор» с приглашением работодателей	1-3 курсы	06-09.02	кураторы, библиотекарь
32	Игры, посвященные Дню всех влюбленных Конкурсы, дискотека	1-3 курсы	14.02	педагог-организатор, студенческий совет, совет общежития
33	Единый классный час « День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества » с приглашением ветеранов Афганской войны	1-3 курсы	февраль	кураторы, мастера п/о, воспитатели общежития
34	Конкурсы рисунков, строевого шага, песни, спортивные игры среди юношей « День защитников Отечества » (поздравление с праздником)	1-3 курсы	20-22.02	руководитель ОБЗР, руководитель физ. воспитания, кураторы
35	Конкурс красоты и мужества	участники	01-04.03	педагог-организатор,
36	Конкурс красоты среди девушек, проживающих в общежитии «Мисс общежития»	девушки	04-07.03	Воспитатели, кураторы
37	Концерт, посвященный Международному женскому дню	1-3 курсы	07.03	педагог-организатор, студенческий совет, активисты
38	Всемирный день театра. Посещение театральных постановок	1-3 курсы	март	заместитель директора по ВР, кураторы
39	День смеха в техникуме. Вечер юмора в общежитии.	1-3 курсы	01.04	кураторы, воспитатели
40	Спортивная эстафета среди групп, посвященная Всемирному Дню здоровья	1-3 курсы	апрель	руководитель физ.воспитания, кураторы
41	Викторина ко Дню космонавтики	1-3 курсы	12.04	Библиотекарь, студенческий совет
42	Праздник весны и труда.	коллектив и обучающихся техникума	май	администрация техникума, ответственный за трудоустройство,
43	Посещение парада ко Дню Победы	желающие	09.05	администрация техникума, педагогический коллектив, студ.совет, волонтеры

44	Международный день семьи. Конкурс стенгазет	1-3 курсы	15.05	заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
45	Международный день музеев. Посещение музеев	1-3курсы	май	заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы
46	Торжественная линейка выпускников	выпускники	по графику	администрация техникума, педагогический коллектив, студ.совет, волонтеры
47	Кросс, посвященный ко Дню России	желающие	12.06	преподаватели физического воспитания
48	Участие в акции «Свеча памяти» в День памяти и скорби	желающие	июнь	воспитательный блок, кураторы
V	Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление внешнего вида фасада учебного корпуса, общежитий и прилегающей территории	1-3 курсы	сентябрь	персонал ТСТ, студенты
2	Оформление и обновление стендов в учебном корпусе, актовом зале, общежитиях, учебных кабинетах, спортивном зале	1-3 курсы	сентябрь	персонал ТСТ, студенты
3	Оформление стенгазет, плакатов к различным мероприятиям, проводимым в техникуме	1-3 курсы	по плану проведения мероприятий	Студсовет, студактив, кураторы
VI	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Проведение родительских собраний по	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы учебных групп
2	Общетехникумовское родительское собрание	1-3 курсы	Сентябрь, апрель	Администрация ОУ, преподаватели, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
3	Привлечение родителей (законных представителей) к участию и проведению мероприятий техникума	1-3 курсы	в течении УГ	Заместитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
4	Организация работы родительского комитета	1-3 курсы	в течение УГ	Заместитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
5	Участие представителей Родкомитета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума	1-3 курсы	сентябрь	Заместитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
6	Участие членов Родкомитета в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактики правонарушений	1-3 курсы	по согласованию	Заместитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
VII	Самоуправление			
1	Организация деятельности Студенческого совета	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора, социальный педагог, педагог-организатор

				студсовет
2	Участие представителей Студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности техникума	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора, заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-организатор студсовет
3	Участие членов студенческого совета в организации и проведении ключевых мероприятий различной направленности (культурно-досуговые, спортивные, социальные проекты, акции) в техникуме	1-3 курсы	в течение УГ	Советник директора, заместитель по ВР, педагог-организатор, студсовет
4	Участие членов студенческого совета в работе комиссии по урегулированию споров, совета профилактики правонарушений	1-3 курсы	по согласованию	Члены Совета профилактики, студсовет
5	Подготовка и участие в фестивале «Студенческая весна»	активисты	апрель	педагог-организатор, студенческий совет, активисты
VIII	Профилактика и безопасность			
1	Взаимодействие с субъектами профилактики.	1-3 курсы	по согласованию	Члены Совета профилактики
2	Реализация профилактических программ	1-3 курсы	по отдельному плану	Члены Совета профилактики
3	Проведение инструктажей студентов и сотрудников техникума по технике безопасности и охране труда	1-3 курсы	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР, кураторы
4	Проведение социально-психологического тестирования.	1-3 курсы	по отдельному плану	педагог-психолог
5	Информационно-профилактическая акция «Белая лента» с конкурсом рисунков «Скажем, «НЕТ» насилию!»	1-3 курсы	октябрь	педагог-психолог, социальный педагог
6	Тематические лекции и беседы в общежитии в рамках недели здоровья» - «Молодежь против СПИДа» - «Профилактика венерических заболеваний»	учащиеся, проживающие в общежитии	7-8.12	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, специалисты медицинских учреждений
7	«Декада Здоровья» - Классные часы «Здоровый образ жизни - основа профессионального роста» - Профилактические беседы с просмотром видеороликов - Конкурс на лучший плакат, рисунок, направленный на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании	1-3 курсы	1-10.12	педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, волонтеры, специалисты медицинских учреждений
IX	Социальное партнерство			
1	Участие в разработке и корректировка содержания профессиональных образовательных программ	1-3 курсы	по согласованию	Заместитель по УР

2	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, Дней открытых дверей, организация выставок и круглых столов	1-3 курсы	по графику	администрация техникума, ответственный за трудоустройство,
3	Участие в организации производственной практики, заключение договоров на прохождение практики	1-3 курсы	по согласованию	администрация техникума, ответственный за трудоустройство
4	Выработка механизмов взаимодействия техникума и предприятий в направлении совершенствования материально-технического оснащения техникума	1-3 курсы	по графику	администрация техникума, ответственный за трудоустройство
5	Оценка качества подготовки специалистов (ГИА)	1-3 курсы	по графику	администрация техникума, ответственный за трудоустройство, заместитель директора по УМР
6	Участие в демонстрационных экзаменах, комплексных экзаменах, экзаменах по ПМ, МДК	1-3 курсы	по графику	администрация техникума, ответственный за трудоустройство, заместитель директора по УМР
X	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Участие студентов в чемпионатах профессионального мастерства “Профессионалы”	1-3 курсы	по графику	заместитель директора по УМР, куратор
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных ко Дню СПО	1-3 курсы	сентябрь	Советник директора, заместитель по ВР, педагог-организатор, студсовет
3	Организация и проведение недель, посвященных профессиям и специальностям, реализующим в техникуме	1-3 курсы	по отдельному плану	администрация техникума, председатели ПЦК
5	Посещение Дней открытых дверей и мастер-классов высших учебных заведений г. Ангарска и г. Иркутска. Проведение классных часов «Перед тобою все пути»	выпускные группы	Февраль, март	кураторы
6	Организация и проведение экскурсий на предприятия и организации	1-3 курсы	по плану	кураторы
7	Сотрудничество с центрами занятости населения	2-3 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УПР, кураторы
XI	Волонтерство			
1	Участие в различных благотворительных акциях	1-3 курсы	по отдельному плану	волонтеры
2	Шефская, адресная помощь, поздравление ветеранов педагогического труда, находящихся на заслуженном отдыхе	1-3 курсы	Сентябрь, октябрь	волонтеры
3	Волонтерская помощь ко Дню пожилых людей	1-3 курсы	Сентябрь, октябрь	волонтеры

4	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	волонтеры
5	Участие в различных конкурсах	1-3 курсы	в течение УГ	волонтеры
6	Акция милосердия «Ветеран живет рядом»	волонтеры	07.05	волонтеры
XII	Спортивный клуб “Строитель”			
1	Туристический слет	1-3 курсы	сентябрь	Руководитель СК, члены
2	Соревнование по настольному теннису среди обучающихся	1-3 курсы	по отдельному плану	Руководитель СК, члены
3	Соревнование по баскетболу среди обучающихся	1-3 курсы	по отдельному плану	Руководитель СК, члены
4	Сдача нормативов ГТО	1-3 курсы	по отдельному плану	Руководитель СК, члены