

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 44 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей в учебное здание техникума и общежитие.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание техникума и общежитие, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение посторонних лиц, выноса материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, на которого в соответствии с приказом директора техникума возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сторожей и дежурных по общежитию.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей директора техникума назначается дежурных администратор в соответствии с графиком дежурства.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на, весь педагогический состав, сотрудников техникума и общежития, а на обучающихся и их родителей – в части, их касающейся.

1.6. Данное Положение доводится до всех педагогических и технических работников под роспись.

1.7. Входные двери на запасных (эвакуационных) выходах оборудуются электромагнитными замками, которые автоматически открываются в случае срабатывания автоматической пожарной сигнализации. Каждый запасной выход оборудован кнопкой экстренного открывания двери.

Запасные (эвакуационные) выходы открываются с разрешения директора техникума, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет сторож (дежурный по общежитию).

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников техникума и иных посетителей

2.1. Проход в здание учебно-производственного комплекса и выход из него осуществляется через центральный вход и вахту общежития.

2.2. Пропускной режим на центральном входе в здание техникума обеспечивается суточным составом сторожей, на вахте общежития – суточным составом дежурных по общежитию.

2.3. Места охраны на центральном входе и на вахте общежития оборудуются средствами связи, освещением, средствами видеонаблюдения, тревожными кнопками, пультами выхода пожарно-охранной сигнализации.

2.4. Пропуск обучающихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются через систему контроля доступа (турникет) и рамку металлодетектора, установленных на центральном входе в здание техникума.

Пропуск обучающихся и граждан, проживающих в общежитие, осуществляется через вахту общежития.

2.5. Пропуск обучающихся, педагогических работников и сотрудников в здание техникума осуществляется по электронным пропускам. Выдача электронных пропусков обучающимся осуществляется после издания приказа о зачислении. Выдача электронных пропусков педагогическим работникам и сотрудникам осуществляется после приема на работу. Выдача электронных пропусков регистрируется в Реестре выдачи.

2.6. В случае утери электронного пропуска обучающиеся, педагогические работники и сотрудники техникума пишут заявление на имя директора об утере и выдаче пропуска повторно. Выдача электронного пропуска повторно осуществляется на возмездной основе.

Номер утерянного электронного пропуска фиксируется в реестре выдачи и в дальнейшем блокируется в системе контроля допуска.

2.7. Родители обучающихся и лица, посещающие техникум по служебной необходимости, допускаются в техникум при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, после внесения записи в Книгу учета посетителей и уведомления принимающих лиц посредством телефонного звонка.

2.8. В нерабочее время, в нерабочие праздничные дни и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания техникума директор, заместители директора. Допуск остальных сотрудников, которым по роду деятельности необходимо быть в техникуме в нерабочее время, праздничные и выходные дни, разрешается только на основании служебной записки, заверенной директором.

2.9. Пропуск обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется по имеющимся пропускам для входа в общежитие. Пропуск жильцов-нанимателей специализированного жилья осуществляется согласно списка жильцов, утвержденного директором техникума.

Пропуск в общежитие гостей осуществляется на основании личных заявлений жильцов-нанимателей специализированного жилья, подписанных директором техникума, с обязательной записью в Журнале посещений.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий кураторы и ответственные за проведение мероприятий передают на вахту на центральном входе в техникум списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

2.11. При осуществлении занятий в кружках и спортивных секциях руководители данных кружков и спортивных секций подают на вахты техникума утвержденные директором списки людей, посещающих данные кружки и спортивные секции.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение и пропускном и внутриобъектовый режим, в техникум не допускаются.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию техникума, могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в техникум на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.12. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в здание техникума не допускаются. В случае необходимости вызывается наряд ГБР посредством средств тревожной сигнализации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.12. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности техникума и включает в себя:

- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений и порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами пожарно-охранной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;
- организацию действий персонала техникума и посетителей в кризисных ситуациях.

3.13. В соответствии с расписанием учебных занятий и работой кружков и спортивных секций находиться в здании и на территории техникума разрешено:

- обучающимся с 8.00 до 17.00;
- работникам техникума с 7.30 до 18.00.

3.3. По окончании работы техникума сторож осуществляет его обход (обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность замков). В нерабочее время обход осуществляется через 1 час.

3.4. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного и производственного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в техникуме, назначается ответственный дежурный администратор из числа заместителей директора техникума.

3.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, педагогические работники, сотрудники и посетители техникума обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях техникума и на его территории.

3.5. В здании техникума запрещается:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа в здание техникума;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения мусором, строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствующих ликвидации возгораний, а также способствующих закладке взрывных устройств;

- вносить и хранить в помещениях и на территории техникума оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки и иные вещества, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из здания техникума имущество, оборудование и материальные ценности без оформления соответствующих документов;

- оставлять рабочие помещения с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- распространять табачные изделия, курить, в том числе электронные сигареты, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям техникума;
- употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.6. Сотрудники техникума обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключить освещение, закрыть окна;
- по окончании рабочего дня сдать помещение на техническую охрану и ключи от него сторожу, о чем сделать отметку в специальной тетради.

4. Порядок допуска автотранспортных средств

4.1. Въезд на территорию автотранспортных средств частных лиц и их парковка перед центральным входом запрещены. Въезд и парковка автотранспорта сотрудников техникума допускается согласно утвержденного директором техникума списка. Разрешается въезд (выезд) автотранспортных средств, доставляющих обучающихся инвалидов 1 и 2 группы при наличии соответствующих документов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию техникума на основании списков, заверенных директором техникума.

4.2. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

4.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.

4.4. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни допуск на территорию автотранспортных средств запрещен, за исключением транспортных средств аварийных бригад, пожарных и полиции, а также машин скорой помощи.

4.5. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных автотранспортных средств, вызывающих подозрение, сторож, дежурный по общежитию информирует заместителя директора по административно-хозяйственной части, при необходимости по распоряжению директора направляется сообщение в территориальный орган внутренних дел.

5. Порядок вноса (вноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Обучающимся, сотрудникам техникума и посетителям запрещается вносить на территорию техникума взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей.

5.2. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих в здание техникума могут находиться вещи, внос которых запрещен пунктом 5.1 настоящего Положения, сторож и дежурный администратор имеют право требовать у этих лиц предъявления содержимого для проверки. В случае отказа предъявить для осмотра вещи, допуск таких лиц в здание техникума запрещен.

5.3. Вывоз (вынос) грузов, материальных ценностей осуществляется исключительно по товарным накладным и счетам-фактурам, которые являются разовым документом и являются действительными в течение дня. Вывоз (вынос) грузов, материальных ценностей по устным распоряжениям строго запрещен.

6. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного и внутриобъектового режимов должны оперативно решаться по согласованию с директором.