

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Методические рекомендации  
по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения педагогического работника по должности «преподаватель»  
профессионального цикла государственного образовательного учреждения профессионального образования**

**Фамилия, имя, отчество** (данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте)

**Должность** (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

**Место работы** (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа** (например: первая, 13.02.2013г. -13.02.2018 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100- мр от 13.02.2013 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую (первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия выписки из приказа (справка) работодателя.

**Заявленная квалификационная категория** \_\_\_\_\_

*Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.*

*Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

№	Показатели	Критерии	Документы/материалы/информация, подтверждающие профессиональную деятельность	Примечание
<b>Параметр I. Квалификация, повышение квалификации</b>				
1.1.	Квалификация, повышение квалификации	1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки)	Указываются все уровни полученного образования
		Среднее профессиональное образование		
		1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:  – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;	Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке), регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов	Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника  Указываются формы повышения квалификации, пройденные за

		– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.).	Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов	межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет								
1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  участник/лауреат/победитель	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио  Таблица с указанием результатов <table border="1" data-bbox="898 746 1435 911"> <thead> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Название, уровень конкурса</th> <th>Учредитель конкурса</th> <th>Результат участия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия					Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.
		Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия							
	1.2.2. Конкурсы методических разработок  лауреат/победитель конкурса	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио  Таблица с указанием результатов <table border="1" data-bbox="898 1171 1435 1335"> <thead> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Название, уровень конкурса</th> <th>Учредитель конкурса</th> <th>Результат участия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия					Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.	
Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия									

Параметр II. Результаты образовательной деятельности																							
2.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	2.1.1. Успеваемость (%)	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Предмет</th></tr></thead><tbody><tr><td>Учебный год</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Успеваемость</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Качество</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Предмет					Учебный год					Успеваемость					Качество				
		Предмет																					
Учебный год																							
Успеваемость																							
Качество																							
2.1.2. Качество обучения (%)																							
2.2.	Результаты итоговой аттестации	2.2.1. Успеваемость (%)	Таблица с указанием результатов <table border="1"><tr><td></td><td>Учебный год</td></tr></table>		Учебный год																		
	Учебный год																						

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

	<i>(выпускная квалификационная работа, дипломная работа или дипломный проект)</i>	2.2.2.Качество (%)								
			Успеваемость							
			Качество							
2.3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности (с учетом предметной направленности)	Участники/победители/ призеры	Таблица с указанием результатов					Учитываются результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе конференций, конкурсов, и других мероприятий предметной направленности. При групповом участии учитывается результат группы Не учитываются результаты: -участие обучающихся в мероприятиях, проводимых на коммерческой основе		
			Учебный год	Название и уровень мероприятия	Фамилия, имя, группа	Уровень результата	Учредитель мероприятия			
<b>Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b>										
3.1.	Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования <i>(муниципального и регионального уровня – за</i>	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое	Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.)					В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений		

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

	<i>межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>													
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Педагогическая разработка	Документ об утверждении разработки (дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, принявший разработку) Данный документ размещается в портфолио	Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий  Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые коллегиальным органом образовательной организации и утверждённые приказом руководителя.										
3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th>Направление экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Личное участие педагогического работника</th><th>Сроки проведения мероприятий</th><th>Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Направление экспериментальной/инновационной деятельности	Личное участие педагогического работника	Сроки проведения мероприятий	Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки						Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)  Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период
Направление экспериментальной/инновационной деятельности	Личное участие педагогического работника	Сроки проведения мероприятий	Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки										

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

		3.3.2. Методическая деятельность	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Направление методической деятельности</th><th>Тема методической деятельности</th><th>Результат/продукт</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Учебный год	Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт					Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периода Учитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советов В портфолио размещается план (выписка) методической деятельности с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы
Учебный год	Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт									
3.4.	Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования	Участие в: – аттестации педагогических работников; – в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации); – в проверке заданий предметных олимпиад; - другое (указать, что именно)	Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия	Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период  Вид экспертизы прописывается полностью								
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта	Обобщение и распространение педагогического опыта:	Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов размещаются в портфолио	Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований;								

	практических результатов своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий;</li> <li>- выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.</li> <li>- публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях</li> </ul>	<p>Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио</p> <p>Таблица с указанием результатов</p> <table border="1" data-bbox="898 635 1458 799"> <thead> <tr> <th data-bbox="898 635 1039 759">Учебный год</th> <th data-bbox="1039 635 1180 759">Форма представления опыта</th> <th data-bbox="1180 635 1319 759">Уровень представления</th> <th data-bbox="1319 635 1458 759">Тема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="898 759 1039 799"></td> <td data-bbox="1039 759 1180 799"></td> <td data-bbox="1180 759 1319 799"></td> <td data-bbox="1319 759 1458 799"></td> </tr> </tbody> </table>	Учебный год	Форма представления опыта	Уровень представления	Тема					<ul style="list-style-type: none"> <li>– осмысление и анализ полученных практических результатов;</li> <li>– выявление и устранение проблем (недочетов);</li> <li>– определение перспективы дальнейшего развития</li> </ul> <p>После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях</p> <p><i>Примечание:</i> Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства»</p>
Учебный год	Форма представления опыта	Уровень представления	Тема									
3.6.	Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования	<p>3.6.1. Социально-образовательное партнерство</p> <p>3.6.2. Другое (указать)</p>	<p>Указать партнеров и направление взаимодействия, документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.), подтверждающие личное участие в мероприятиях</p> <p>Указать дату, название мероприятия</p> <p>Документы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности.</p> <p>Указать дату и название мероприятия</p>	<p>Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период (при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет)</p> <p>Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период (при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет)</p>								



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов	Таблица с указанием результатов		В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы. В портфолио размещается: - сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия); - анализ/справка педагогического мероприятия (урока, занятия), заверенные подписями специалистов, посетивших мероприятие.
			Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для ИКК)	Обоснование применения с указанием полученных результатов	

Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***