
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

_____/_____
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения
по должности «преподаватель общеобразовательного цикла» государственного образовательного
учреждения профессионального образования**

Фамилия, имя, отчество (данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте)

Должность (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

Место работы (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа (например: первая, 13.02.2013г. -13.02.2018 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100- мр от 13.02.2013 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую (первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия выписки из приказа (справка) работодателя.

Заявленная квалификационная категория _____

Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.

Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

_____/_____
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

№	Показатели	Критерии	Документы/материалы/информация, подтверждающие профессиональную деятельность	Примечание
Параметр I. Повышение квалификации				
1.1.	Квалификация, повышение квалификации	1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) Среднее профессиональное образование	Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки)	Указываются все ступени полученного образования.
		1.1.2. Дополнительное профессиональное образование: – обучение по дополнительной профессиональной программе; – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки; – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.).	Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке) Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов	Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

_____/_____
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио				Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.
		участник/лауреат/победитель	Таблица с указанием результатов				
			Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия	
		1.2.2. Конкурсы методических разработок	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио				Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.
		лауреат/победитель конкурса	Таблица с указанием результатов				
			Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия	
Параметр II. Результаты образовательной деятельности							
2.1.	Результаты освоения обучения	2.1.1. Успеваемость: (%)	Таблица с указанием результатов				Результаты указываются за межаттестационный период; при отсутствии действующей квалификацион-

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(подпись работодателя) / _____
(расшифровка подписи)

	чающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	2.1.2. Качество (%)	<table><tr><th colspan="6">Предмет</th></tr><tr><td>Учебный год</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Успеваемость</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Качество</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> – педагогические работники, ведущие несколько предметов, указывают результаты каждого предмета.					Предмет						Учебный год						Успеваемость						Качество						ной категории - за 5 лет, предшествующих аттестации Для аттестуемых -на первую квалификационную категорию обязательным является наличие стабильных положительных результатов обучающихся по предмету; -на высшую квалификационную категорию обязательным является наличие положительной динамики результатов обучающихся по предмету. Положительную динамику и стабильность результатов показать в сравнении по учебным годам. Положительную динамику и стабильность результатов показать в сравнении по учебным годам.	
Предмет																																	
Учебный год																																	
Успеваемость																																	
Качество																																	
2.2.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности (с учетом предметной направленности)	Участники /победители/ призёры	Таблица с указанием результатов: <table><tr><td>Уч. год</td><td>Название и уровень мероприятия</td><td>Фамилия, имя, группа</td><td>Уровень результата</td><td>Учредитель мероприятия</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Уч. год	Название и уровень мероприятия	Фамилия, имя, группа	Уровень результата	Учредитель мероприятия						Учитываются результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе конференций, конкурсов, и других мероприятий предметной направленности. При групповом участии учитывается результат группы Не учитываются результаты: -участие обучающихся в мероприятиях, проводимых на коммерческой основе															
Уч. год	Название и уровень мероприятия	Фамилия, имя, группа	Уровень результата	Учредитель мероприятия																													
Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования																																	
3.1.	Награды, поощрения органов управле-	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность	Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, пе-			В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений																											

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

_____/_____
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

	ния образования, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования <i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>	3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое	речисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.)	
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Педагогическая разработка	Документ об утверждении разработки (дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, принявший разработку) Данный документ размещается в портфолио	Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые коллегиальным органом образовательной организации и утверждённые приказом руководителя.

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(подпись работодателя) / _____
(расшифровка подписи)

3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность	Таблица с указанием результатов					Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)
			Направление экспериментальной/инновационной деятельности	Личное участие педагогического работника	Сроки проведения мероприятий	Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки	Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период
		3.3.2. Методическая деятельность	Таблица с указанием результатов				Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периода	
			Учебный год	Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт	Учитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советов	
							В портфолио размещается план (выписка) методической деятельности с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы	
3.4.	Экспертная деятельность	Участие в: - аттестации педагогических работников; - в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов; - в проверке заданий предметных олимпиад; - другое (указать, что именно)	Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия					Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период
								Вид экспертизы прописывается полностью

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(подпись работодателя)

(расшифровка подписи)

3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Обобщение и распространение педагогического опыта: - мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий; - выступления на научно-практических конференциях, форумах и др. - публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях	Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов размещаются в портфолио Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио Таблица с указанием результатов	Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований; – осмысление и анализ полученных практических результатов; – выявление и устранение проблем (недочетов); – определение перспективы дальнейшего развития После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях <i>Примечание:</i> Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства»
3.6.	Внеучебная деятельность	3.6.1. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение	Указать количество обучающихся в процентах (%) (заполняют педагогические работники, имеющие кураторство)	
		3.6.2. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.)	Указать тему мероприятия, дату его проведения.	Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.
		3.6.3. Другое (указать)	Документы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности. Указать дату и название мероприятия	Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период (при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет)

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

_____/_____
(подпись работодателя) (расшифровка подписи)

3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов	Таблица с указанием результатов		В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы. В портфолио размещается: - сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия); - анализ/справка педагогического мероприятия (урока, занятия), заверенные подписями специалистов, посетивших мероприятие.
			Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для ИКК)	Обоснование применения с указанием полученных результатов	
Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации.					

Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).