

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТ

№ \_\_\_\_\_

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

## 1. Общие положения

1.1. Лаборант относится к категории обслуживающего персонала и непосредственно подчиняется *заместителю директора по учебной работе*.

1.2. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее

- среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
- опыт работы не менее одного года
- периодическое обучение лаборанта не реже 1 раза в 5 лет

1.3. На должность лаборанта в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Лаборант должен знать:

- законодательство Российской Федерации и Иркутской области **об образовании и о персональных данных** и их источники надежной и достоверной информации;

- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные нормативные акты техникума, регламентирующие вопросы образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по реализуемым в техникуме программам СПО, профессионального обучения и ДПП;

- требования ФГОС СПО по реализуемым в техникуме программам;

- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав

- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- правила построения и логику устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- меры ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.
- нормы этики и делового общения

1.5. Лаборант проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, ГО и ЧС.

1.6. Во время отсутствия Лаборант его обязанности исполняет лицо, назначенной в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Лаборант назначается на должность и освобождается от нее приказом *директора по представлению заместителя директора по учебной работе*.

## **2. Должностные обязанности**

Лаборант:

2.1. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;

2.2. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

2.3. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

2.4. Осуществляет в соответствии с указаниями преподавателя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.

2.5. Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

2.6. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями.

2.7. Ведет учет расходуемых материалов.

2.8. Составляет отчетность по установленной форме.

2.9. Размножает по указанию заведующего кабинетом, дидактические материалы.

2.10. Заботится о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета (кабинетов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.

2.11. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

2.12. Применять средства индивидуальной защиты лаборанта, первичные средства пожаротушения.

2.13. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим на занятиях.

### **3. Права**

Лаборант имеет право:

3.1. Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за обслуживаемом кабинетом.

3.2. Имеет право запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.).

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности

3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению и совершенствованию материальной базы техникума.

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

### **4. Ответственность**

Лаборант несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **3. Пересмотр инструкции**

Пересмотр инструкции происходит не реже чем один раз в три года или раньше при изменении организационной структуры техникума, пересмотра штатного расписания, появления новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей, при изменении нормативных и законодательных актов

С инструкцией ознакомлен:

Дата	ФИО	Подпись
------	-----	---------