

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ИО АТСТ

В.Н. Леснов

введено в действие приказом

№ 01 от «01» 01 2020 г



АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Наименование программы «16771 Подсобный рабочий».

Категория слушателей: лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Квалификация: дворник

Уровень квалификации: 1

Объем: 480 часов

Форма обучения: очная

Ангарск, 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная программа профессионального обучения «Подсобный рабочий» является адаптированной программой и предназначена для организации обучения слушателей, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – Программа).

Адаптированная образовательная программа представляет собой образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Программа представляет собой комплект документации, регламентирующей цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации и оценку результатов подготовки.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. N 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2;
- Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями) «Об утверждении перечней профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), принятый и введенный в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1996 г. № 367 с 1 января 1996 г., с дополнениями и изменениями
- Профессиональный стандарт «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. № 1075н;
- Письмо Министерства образования РФ от 01 октября 1993 года № 169-М «Об организационном и методическом обеспечении и подготовки в учреждениях начального профессионального образования Минобрнауки России инвалидов и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» №05-108 от 11.02.2019г.
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).
- Устав ГАПОУ ИО АТСТ.
- Локальные акты ОГАОУ СПО АТСТ

- Профессиональный стандарт «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777)

Категория слушателей: на обучение по Программе принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и имеющие свидетельство об обучении (для интерната – на обучение принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Срок обучения - 480 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: не более 30 часов в неделю (для всех видов учебных занятий), внеаудиторная самостоятельная работа программой не предусмотрена.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы"

Область профессиональной деятельности выпускника: выполнение наружных и внутренних штукатурных, малярных, облицовочных работ, устройство ограждающих конструкций при производстве, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Объекты профессиональной деятельности выпускника: поверхности зданий, сооружений и участков, прилегающих к ним; материалы для отделочных строительных работ; технологии отделочных строительных работ; ручной и механизированный инструмент, приспособления и механизмы для отделочных работ; леса и подмости.

Вид профессиональной деятельности выпускника: Уборка общего имущества жилого дома.

В результате освоения Программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными:

ПК 1.1. Осуществлять работы по обслуживанию мусоропровода.

ПК 1.2. Осуществлять очистку от снега, наледи и сосулек на обслуживаемой общей и придомовой территории.

общими:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 5. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей..

ОК 6. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья и доводятся до сведения слушателей не позднее первых двух месяцев от начала

обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов. Количество промежуточных аттестаций по учебному плану - 9. Распределение промежуточной аттестации по формам: экзаменов – 1 (в том числе экзаменов по модулю – 1); дифференцированных зачетов – 1, зачетов – 7. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основной программе профессионального обучения, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают (при необходимости) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

По итогам обучения: лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего (документ о квалификации).

Раздел 4. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы: преподаватели и мастер производственного обучения имеют высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю преподаваемого курса. Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по подготавливаемым квалификациям выше, чем предусмотрено образовательной программой для выпускников. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – 100% (из численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы). Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года и курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение: адаптированная образовательная программа обеспечена учебными печатными изданиями по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу. Слушателям предоставляется безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт».

Занятия по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана обеспечены учебно-методической документацией. Имеется возможность доступа всех слушателей к фондам учебно-методической документации. А также доступ к электронным образовательным ресурсам.

Слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Требования к организации практики. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик слушателями учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума. Производственная практика в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Допускается прохождение производственной практики в учебно-производственных мастерских техникума.

Материально-техническое обеспечение. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

№	Наименование
1	Кабинеты
1.1.	Специальных дисциплин
1.2.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Залы
2.1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.2.	актовый зал

Раздел 2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
			Всего	Обязательная аудиторная	
				всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий
ОП.00	Адаптированный цикл		38	38	11
АП.01	Деловое общение	3	20	20	5
АП.02	Правовые основы профессиональной деятельности	3	18	18	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		58	58	15
ОП.01	Производство погрузо-разгрузочных работ	3	16	16	4
ОП.02	Ручная уборка различных поверхностей	3	30	30	9
ОП.03	Охрана труда	3	12	12	2
П.00	Профессиональный цикл		378	378	355
ПМ.00	Профессиональные модули		378	378	355
ПМ.01	Выполнение работ по профессии	ЭК	378	378	355
МДК.01.01	Выполнение подсобных и вспомогательных работ	ДЗ	40	40	17
УП.01	Учебная практика	3	278	278	278
ПП.01	Производственная практика	3	60	60	60
ИА	Итоговая аттестация		6	6	0
	ИТОГО		480		

Раздел 3 Календарный график

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Февраль			Март					Апрель					Май				Июнь					Всего часов обяз.уч.	Всего часов сам. Раб.																
			1-2	3-7	10-14	17-21	24-28	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26			29-30															
			22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			44															
АП.00	Адаптированный цикл	обяз.уч.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0			
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
АП.00	Базовый уровень	обяз.уч.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
АП.01	Деловое общение	обяз.уч.	0	4	4	4	4	4																													20	0				
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
АП.02	Правовые основы профессиональной деятельности	обяз.уч.	0						4	4	4	4	2																									18	0			
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
П.00	Профессиональный цикл	обяз.уч.	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	22	24	24	24	24	24	30	30	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	обяз.уч.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	6	6	6	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.01	Производство погрузо-разгрузочных работ	обяз.уч.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2																										16	0			
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.02	Ручная уборка различных поверхностей	обяз.уч.	0										2	4	4	4	4	4	4	4	4																	30	0			
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОП.03	Охрана труда	обяз.уч.	0										2	2	2	2	2	2																				12	0			
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз.уч.	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	20	26	26	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.01	Выполнение работ по профессии дворник	обяз.уч.	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	20	26	26	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
МДК.01.01	Выполнение подсобных и вспомогательных работ	обяз.уч.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	22	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ПП.01	Производственная практика	обяз.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ИА.0	Итоговая аттестация	обяз.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки		0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	30	30	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Всего час. в неделю сам. работы студентов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Всего часов в неделю		0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	30	30	30	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины

АП.01 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель _____ Кравченко О.А.
протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Разработала: Новопашина М.П., преподаватель ГАПОУ ИО АТСТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптированный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть речью и языком делового общения;
- применять деловой этикет в деловом общении;
- уметь применять различные степени разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- стили делового общения;
- особенности общения с коллегами в трудовом коллективе;
- стратегии делового поведения в коллективе;
- социально-этические нормы делового стиля общения;
- виды и средства деловой коммуникации;
- формы делового общения;
- особенности протекания конфликтов и их разрешения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	5
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие общения. Основные характеристики общения	Содержание		3	
	1	Общение. Признаки общения. Модель общения		2
	2-3	Основные характеристики общения. Цели общения. Характеристики общения. Стороны общения		2
	Практические занятия		2	
	4-5	Работа с кейсом «Общение»		
Тема 2. Деловое общение и его особенности	Содержание		6	2
	6-7	Виды и функции делового общения, структура и средства. Виды общения. Цели и содержание делового общения.		2
	8-9	Этика и культура общения. Моральная и культурная обусловленность общения. Этические ценности общения.		2
	11-12	Моральное регулирование в деловом общении. Деликатность. Тактичность. Нравственность		2
	Практические занятия		2	
	10	Ознакомление с высказыванием великих моралистов о значимости уважения личности другого человека		
	13	Выполнение теста «Оценка уровня этичности»		
Тема 3. Основы профессионального общения	Содержание		5	
	14	Развитие коммуникативных качеств личности. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Техники активного слушания		2
	15-16	Формирование деловых качеств личности. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.		2
	17	Конфликты и способы и способы их преодоления. Конфликты и их классификация. Стратегия поведения в конфликтах. правила поведения в конфликтах. предупреждение конфликтов на работе		2
	18	Признаки и условия уверенного поведения и его демонстрация. Понятие уверенного, неуверенного, агрессивного поведения.		2
	Практические занятия		1	
	19	Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Выполнение анализ конкретных ситуаций. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».		
	20	Зачет	1	
Всего:			20 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Оборудование кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441921>
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442319>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- владеть речью и языком делового общения;	- оценка устного опроса обучающихся; - оценка выполнения практического задания;
- применять деловой этикет в деловом общении;	- оценка выполнения практического задания; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения практического задания
- уметь применять различные степени разрешения конфликтов.	- оценка результатов устного опроса обучающихся - оценка выполнения практического задания
Знания:	
- стили делового общения;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения практического задания
- особенности общения с коллегами в трудовом коллективе;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения практического задания
- стратегии делового поведения в коллективе;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка результатов контрольной работы
- социально-этические нормы делового стиля общения;	- оценка результатов устного опроса обучающихся; - оценка выполнения практического задания
- виды и средства деловой коммуникации;	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения практического задания
- формы делового общения;	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения практического задания
- особенности протекания конфликтов и их разрешения;	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения практического задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АП.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель _____ Кравченко О.А.
протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Разработала: Новопашина М.П., преподаватель ГАПОУ ИО АТСТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптированный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные термины и понятия основ правовой деятельности;
- роль правовых основ профессиональной деятельности в жизни человека и общества;
- основы правоотношений;
- основы правового взаимоотношения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 18 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Законодательство Российской Федерации	Содержание		4	
	1	Норма, источники и отрасли права. Правоотношение. Законодательная система Российской Федерации.		1
	2	Основные положения Конституции Российской Федерации. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина.		2
	3	Социальная ответственность. Социальная защита граждан. Гражданское право Российской Федерации: основные принципы.		2
	4	Трудовое право Российской Федерации	2	
	Практические занятия		2	
5-6	Систематизация законодательных актов Российской Федерации			
Тема 2. Регулирование правовых отношений в сфере профессиональной деятельности	Содержание		4	2
	7-8	Понятие, методы, принципы правового регулирования профессиональной деятельности. Законодательные и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.		2
	9-10	Стандартизация профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Социальная защита граждан		2
	Практические занятия		2	
11-12	Сравнительный анализ структуры и содержания профессиональной характеристики специалиста и должностной инструкции работника			
Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание		3	
	13	Занятость населения и трудоустройство. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		1
	14	Трудовой договор: порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Оплата и нормирование труда; гарантии и компенсации.		2
	15	Трудовой распорядок, дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Разрешение трудовых споров.	1	
	Практические занятия		2	
16-17	Выполнение кейса «Трудовые отношения»			
	18	Зачет	1	
Всего:			18 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Оборудование кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433550>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433377>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать необходимые нормативные правовые документы;	- оценка устного опроса обучающихся; - оценка выполнения практического задания;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	- оценка выполнения практического задания; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка выполнения практического задания
Знания:	
- основные термины и понятия основ правовой деятельности;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения практического задания
- роль правовых основ профессиональной деятельности в жизни человека и общества;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения практического задания
- основы правоотношений;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка результатов контрольной работы
- основы правового взаимоотношения;	- оценка результатов устного опроса обучающихся; - оценка выполнения практического задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОХРАНА ТРУДА

Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель _____ Бондарчук А.К.
протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Разработала: Губанова Л.В., заместитель директора по УР ГАПОУ ИО АТСТ, на основании профессионального стандарта «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 12 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
Тема 1. Трудовая деятельность человека	Содержание		6	
	1	Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация.		1
	2	Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.		1
Тема 2. Основные принципы обеспечения безопасности труда	Содержание		7	
	3	Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов, и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.		1
	4	Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности. Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.		1
	5-6	Требования безопасности работы перед началом работы, во время работы, после окончания работы. Пожарная безопасность при выполнении работ. Требования безопасности в аварийных ситуациях.	2	
	Практические занятия		2	
	7	Работа с кейсом «Аварийная ситуация»		
Тема 3. Требования охраны труда	Содержание		4	
	8	Инструктажи по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Средства индивидуальной защиты		2
	9	Пожарная безопасность. Пожароопасные свойства веществ и материалов. Классификация объектов по степени пожарной опасности. Противопожарная профилактика. Средства тушения пожаров.		2
	10	Электробезопасность. Опасность поражения и действие электрического тока на человека. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Первая помощь при поражении электрическим током.	2	
	Практические занятия		1	
	11	Работа с кейсом «Соблюдение охраны труда»		
	12	Зачет	1	
Всего:			12 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета специальных дисциплин.

Оборудование кабинета специальных дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433281>
2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448635>
3. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432220>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности	- оценка устного опроса обучающихся; - оценка выполнения практического задания;
Знания:	
- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения практического задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ПРОИЗВОДСТВО ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель _____ Бондарчук А.К.
протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Разработала: Мальцева Е.С., преподаватель ГАПОУ ИО АТСТ, на основании профессионального стандарта «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВО ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить выгрузку продукции и грузов вручную;
- производить выгрузку продукции и грузов с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования, предъявляемые к выгрузке продукции и грузов на склад вручную;
- правила эксплуатации механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ на складе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВО ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4	
Тема 1. Производство погрузо-разгрузочных работ как ручную, так и с использованием ручных штабелеров и гидравлических тележек	Содержание	11		
	1-2	Нормы переноски тяжестей, установленные действующим законодательством. Нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную работниками старше 18 лет	1	
	3-4	Пути перемещения грузов. Требования к устройству и содержанию транспортных путей.	1	
	5-6	Переноска вручную длинномерных грузов. Длинномерные грузы следует переносить с помощью специальных захватных устройств в виде клещей. Длинномерные грузы вручную (на плечах)	1	
	7	Погрузочно-разгрузочные работы в темное время суток. Требования к освещенности.	1	
	8-9	Механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ. Применения устройств и приспособлений, отвечающих требованиям безопасности.	1	
	10-11	Правила размещения и укладки грузов в местах производства работ и в транспортные средства. Применение знаковой и других видов сигнализации при перемещении грузов подъемно-транспортным оборудованием	1	
	Практические занятия		4	
	12-13	Выполнение погрузо-разгрузочных работ вручную		
	14-15	Выполнение погрузо-разгрузочных работ с использованием ручных штабелеров и гидравлических тележек		
	16	Зачет	1	
	Всего:		12 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета специальных дисциплин.

Оборудование кабинета специальных дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430884>
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433908>
3. Коробко В.И. Экономика многоквартирного дома : учеб. Пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнита-Дана, 2013. – 303 с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 12.3.009-76 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- производить выгрузку продукции и грузов вручную;	- оценка устного опроса обучающихся; - оценка выполнения письменного задания;
- производить выгрузку продукции и грузов с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ.	- оценка выполнения письменного задания; - оценка результатов устного и письменного опроса;
Знания:	
- требования, предъявляемые к выгрузке продукции и грузов на склад вручную;	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения письменного задания
- правила эксплуатации механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ на складе.	- оценка результатов устного опроса обучающихся, - оценка выполнения письменного задания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 РУЧНАЯ УБОРКА РАЗЛИЧНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

Ангарск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

предметно - цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель _____ Бондарчук А.К.
протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.

Разработала: Губанова Л.В., заместитель директора по УР ГАПОУ ИО АТСТ, на основании профессионального стандарта «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

І. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ручная уборка различных поверхностей

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять объемы и виды предстоящих работ по уборке вертикальных поверхностей жилого дома;
- определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;
- соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
- пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон
- оценивать качество выполненных работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме;
- основные приемы и методы выполнения работ по уборке вертикальных поверхностей мест общего пользования жилого дома;
- стандартный набор инвентаря, средств индивидуальной защиты и расходных материалов при производстве работ;
- свойства применяемых для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон растворов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	9
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Ручная уборка различных поверхностей»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
Тема 1. Работы по уборке горизонтальных и вертикальных поверхностей мест общего пользования жилого дома	Содержание		6	
	1-2	Типы уборки. Послестроительная уборка. Генеральная уборка. Первичная уборка. Разовая уборка. Интенсивная уборка. Ежедневная уборка.		1
	3-4	Санитарные требования к ручной уборке различных поверхностей. ГОСТ Р 51870-2002		2
	7-8	Требования к технологическому оборудованию, уборочному инвентарю, химическим средствам для ручной уборке различных поверхностей.	2	
	Практические занятия		4	
	5-6	Ознакомление с ГОСТ Р 51870-2002		
	9-10	Изучение технологического оборудования, уборочного инвентаря, химических средств		
Тема 2. Мероприятия по уборке и уходу	Содержание		14	
	11-12	Первоначальная комплексная уборка. Удаление пыли с полов, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов или декоративных экранов радиаторов. Мойка окон, сантехники, оборудования. Мойка дверных блоков, окон, стеклянных стен, фасадов		1
	13-14	Ежедневная комплексная уборка и уход. Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей высотой не более 2 м. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). Уборка дверных блоков, лестничных пролетов и площадок.		1
	15-16	Вынос мусора из мусорных корзинок, бумагоуничтожительных машин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, чистка пепельниц и их протирка. Удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев. Уборка полов, мягких, твердых, полутвердых (вакуумная обработка, подметание, мойка). Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, ковров, ковровых покрытий, мягкой мебели.		1
	17-18	Протирка батарей, радиаторов. Чистка и дезинфекция кафельной стенки высотой не более 1 м, унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня), дезодорация, мойка торгового и механического оборудования (весы, прилавки, витрины, фасовочные агрегаты)		2
	21-22	Генеральная уборка и уход. Чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи и внутри при высоте не более 3 м.		1
	23-24	Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах. Чистка компьютеров, оргтехники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, жалюзи, мягкой мебели, салонов автомашин, ковров и ковровых покрытий.		2
	25-26	Мойка окон с четырех сторон. Уход за полами (нанесение мастик, лаков, консервация, кристаллизация, защитных составов). Чистка и дезинфекция кухонного оборудования (плит, холодильников, посудомоечных машин, микроволновых печей и др.), торгового и механического оборудования		2

	Практические занятия	5	
19	Изучение требований безопасности при ежедневной комплексной уборки		
20	Изучение дезинфицирующих растворов и химических средств для уборки и ухода		
27	Изучение мероприятий по уборке в зимний период		
28-29	Изучение требований к качеству убраных поверхностей		
30	Зачет	1	
	Всего:	30 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета специальных дисциплин.

Оборудование кабинета специальных дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430884>
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433908>
3. Коробко В.И. Экономика многоквартирного дома : учеб. Пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнита-Дана, 2013. – 303 с.

Дополнительный источники:

1. ГОСТ Р 51870-2002 Услуги по уборке зданий и сооружений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: <ul style="list-style-type: none">- определять объемы и виды предстоящих работ по уборке вертикальных поверхностей жилого дома;- определять номенклатуру используемого инвентаря и количество расходных материалов;- соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;- пользоваться растворами для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон- оценивать качество выполненных работ.	<ul style="list-style-type: none">- оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания;- оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания;- оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания; - оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания;- оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания;
Знания: <ul style="list-style-type: none">- нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме;- основные приемы и методы выполнения работ по уборке вертикальных поверхностей мест общего пользования жилого дома;- стандартный набор инвентаря, средств индивидуальной защиты и расходных материалов при производстве работ;- свойства применяемых для удаления локальных загрязнений с поверхности стен и окон растворов.	<ul style="list-style-type: none">- оценка результатов устного опроса обучающихся,- оценка выполнения практического задания- оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания; - оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания; - оценка устного опроса обучающихся;- оценка выполнения практического задания;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ

Ангарск, 2020 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
« ____ » _____ 20 ____ г
№ _____
Председатель комиссии _____ Бондарчук А.К.

Разработала: Губанова Л.В., заместитель директора по УР ГАПОУ ИО АТСТ, на основании профессионального стандарта «16.077 Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2015 г. N 1075н, рег. № 777)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих 16771 «Подсобный рабочий».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Уборка общего имущества жилого дома и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работы по обслуживанию мусоропровода.

ПК 1.2. Осуществлять очистку от снега, наледи и сосулек на обслуживаемой общей и придомовой территории.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 5. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 6. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 378 часов

Из них на освоение МДК 40 часов

на практики учебную 278 часов и производственную 60 часов

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
МДК 01.01. Выполнение подсобных и вспомогательных работ			
ПК 1.1. Осуществлять работы по обслуживанию мусоропровода.	<ul style="list-style-type: none"> - Очистка установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения - Промывка и дезинфекция установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории - Планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории - Требования к санитарному состоянию придомовой территории - Свойства моющих средств и правила пользования ими 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории - Подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн - Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ
ПК 1.2. Осуществлять очистку от снега, наледи и сосулек на обслуживаемой общей и придомовой территории	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочего места для производства работ в летних и зимних условиях - Расчистка проходов для движения пешеходов в период интенсивного снегопада - Скалывание наледи с тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок - Очистка от снега и наледи крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях; - Планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории; - Требования к санитарному состоянию придомовой территории в летних и зимних условиях - Технология производства работ по уборке придомовой территории в летних и зимних условиях - Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях - Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних и зимних условиях - Определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев - Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ - Пользоваться приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - определение этапов решения задачи; - определение потребности в информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективного поиска; - выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - разработка детального плана действий. - оценивание рисков на каждом шагу; - оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. 	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирование профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности.
ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.
ОК 5. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости своей профессии (специальности) ; - демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 6. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы задействованные в профессиональной

		профессии.	деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
--	--	------------	---

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 ПК 1.2 ОК1-6	МДК 02.01. Выполнение подсобных и вспомогательных работ	318	40	17	0	278	0
	Производственная практика, часов	60					60
	Всего:	378	40		0	278	60

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
МДК 01.01. Выполнение подсобных и вспомогательных работ		204		
Тема 1.1. Работы по обслуживанию мусоропровода	Содержание	Уровень освоения	10	
	1-2 Устройство мусоропровода и принцип действия его элементов. Система мусораудаления	1	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК1-6
	3-4 Сроки проведения работ по освобождению мусоропровода от мусора со временем его заполнения, требованиями соответствующих нормативно-технических документов и графиком освобождения мусорных контейнеров		2	
	5-6 Эксплуатация элементов мусоропровода (шибер, зачистное устройство) и сменные мусоросборники.		2	
	7-8 Основные приемы и методы выполнения работ по обслуживанию мусоропровода. Освобождение мусоропровода от мусора		2	
	9-10 Последствия длительного нахождения мусора в мусоропроводе. Свойства моющих средств и правила пользования ими. Обработка элементов мусоропровода и сменные мусоросборники дезинфицирующими растворами		2	
	Практические занятия		6	
	11-12 Определение объема и периодичность выполнения работ, согласно СП-31-108-2002		2	
	13-14 Изучение инструмента (инвентаря) для мусораудаления		2	
	15-16 Изучение моющих средств и правила пользования ими		2	
Тема 1.2. Текущее содержание придомовой территории	Содержание	Уровень освоения	12	
	17-18 Работы, входящие в услугу текущего содержания. Проведение осмотров имущества в соответствии с пунктом 10 ГОСТ Р 56194. Содержание покрытия тротуаров, дорог и дорожек, расположенных на придомовой территории. Содержание ограждений, въездов, стоянок и других строений, расположенных на придомовой территории. Обустройство мест (контейнерных площадок) для сбора и вывоза твердых и крупногабаритных бытовых отходов.	2	2	
	19-20 Уборка придомовой территории. Работа дренажной системы придомовой территории по беспрепятственному отводу дождевой и талой воды. Установка урн для мусора у входов в подъезды и (или) около скамеек. - нормативное или работоспособное техническое состояние объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории.	2	2	
	21-22 Работы по санитарно-гигиенической уборка и противоэпидемиологическая обработка мест общего пользования. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарно-гигиеническая очистка урн, уборку мусора, бытовых отходов, снега (в зимний период).	2	2	

	23-24 Летняя уборка: Уборка мусора. Подметание, в том числе мойка или поливка тротуаров, дорожек и газонов. Окос газонов (дернины), сметание листвы, уборка веток, в том числе с газонов (дернины), клумб, детских и спортивных площадок (при наличии таковых). Сгребание и уборка листвы и скошенной травы непосредственно после окончания работ. Очистка дождевой и дренажной системы в границах земельного участка. Очистка дождеприемных колодцев, дождеприемных решеток.	2	2	
	25-26 Омолаживающая обрезка. Вырубка, обрезка и пересадка зеленых насаждений проводить в соответствии с действующим в муниципальном образовании порядком, на территории которого находится многоквартирный дом, при наличии порубочного билета. Порубочные остатки (кряжи, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке, корчевке и обрезке деревьев и кустарников, подлежат вывозу после окончания работ.	2	2	
	27-28 Зимняя уборка. Сдвигание и подметание снега. Формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними. Устранение скользкости. Удаление с тротуаров, дорожек и дорог снега и снежно-ледяных образований. Очистка лотковой части внутридомовых дорог. Отвод воды. Очистка крышек люков, водопроводных и канализационных колодцев, в том числе пожарных гидрантов. Очистка кровель и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий. Вывоз снега и снежно-ледяных образований	2	2	
	Практические занятия		11	
	29-30 Изучение инструмента (инвентаря) для летней уборки		2	
	31-32 Изучение инструмента (инвентаря) для омолаживающей обрезки		2	
	33-34 Изучение инструмента (инвентаря) для зимней уборки		2	
	35-36 Изучение средств механизации для летней уборки		2	
	37-38 Изучение средств механизации для зимней уборки		2	
	39 Изучение правил применения противогололедных покрытий		1	
	40 Дифференцированный зачет		1	
<p>Учебная практика МДК.01.01 Виды работ Подготовка рабочего места для производства работ; Профилактический осмотр элементов мусоропровода; Удаление мусора из мусоропровода и размещение его в сменные мусоросборники; Транспортировка сменных мусоросборников к контейнерной площадке; Выгрузка мусора в контейнеры и транспортировка сменных мусоросборников в мусороприемную камеру; Влажная уборка погрузочно-разгрузочных элементов мусоропровода и мусороприемной камеры; Очистка и устранение засоров ствола мусоропровода; Дезинфекция мусорного бака; Сбор и удаление мелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок; Поливка водой клумб, газонов и зеленых насаждений придомовой территории; Стрижка газона вручную; Обрезка деревьев и декоративных кустарников вручную; Удаление загрязнений с малых архитектурных форм и элементов детских площадок; Очистка установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения;</p>			278	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК1-6

<p>Промывка и дезинфекция установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения; Очистка каналов и лотков для стока воды в люки и приемные колодцы; Посыпка тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок противогололедными составами.</p>		
<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Подготовка рабочего места для производства работ; Профилактический осмотр элементов мусоропровода; Удаление мусора из мусоропровода и размещение его в сменные мусоросборники; Транспортировка сменных мусоросборников к контейнерной площадке; Выгрузка мусора в контейнеры и транспортировка сменных мусоросборников в мусороприемную камеру; Влажная уборка погрузочно-разгрузочных элементов мусоропровода и мусороприемной камеры; Очистка и устранение засоров ствола мусоропровода; Дезинфекция элементов и ствола мусоропровода; Сбор и удаление мелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок; Поливка водой тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений придомовой территории; Стрижка газона вручную; Обрезка деревьев и декоративных кустарников вручную; Удаление загрязнений с малых архитектурных форм и элементов детских площадок; Очистка установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения; Промывка и дезинфекция установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения; Очистка каналов и лотков для стока воды в люки и приемные колодцы; Посыпка тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок противогололедными составами. Производить приемку продукции и грузов вручную; Производить приемку продукции и грузов с помощью механизмов, предназначенных для погрузочно-разгрузочных работ.</p>	60	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1-6
<p>Всего</p>	378	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация модуля предполагает наличие кабинета специальных дисциплин.

Оборудование кабинета специальных дисциплин

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и мультимедийным оборудованием;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Моющие средства:

Моющее средство с антимикробным эффектом Prosept Universal DZ	1
Универсальное моющее средство усиленного действия Prosept Universal Prof	1
Средство для устранения засоров в трубах Prosept Bath	1
Средство для антимикробной обработки технологического оборудования Prosept Cooky Stuff	1
Средство для чистки производственных помещений и оборудования Prosept Duty Hard	1
Средство для удаления танинных пятен Prosept Candy Tannin	1
Жидкое мыло с антибактериальным эффектом Prosept Diona Antibac	1

Дезинфицирующие средства:

Жавелион	1
Дезинфицирующее моющее средство "Ника-Хлор люкс"	1

Средства индивидуальной защиты:

Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	5
Перчатки с полимерным покрытием	30
Перчатки резиновые	10
Сапоги резиновые	5

Уборочный инвентарь:

Совок пластмассовый для мусора + щетка	5
Щетка для кафеля	5
Тара для жидкого мыла 100 мл	2
Швабра для мытья пола	5
Ведро для уборки 10 литров КЛАСИКА	10
Метла	5
Секатор	3
Швабра для мытья пола	5
Ведро для уборки 10 литров КЛАСИКА	10
Грабли	5
Грабли веерные	5

Расходные материалы

Ветошь бельевая для уборки (салфетка техническая)	5
Пакет для мусора до 30 л	2
Пакет для мусора до 60 л	2
Салфетка из микрофибры для сухой уборки "You'll love", 30x30 см	5
Салфетка целлюлозная (губчатая) Лайма для влажной уборки	5
Тряпка Вагі Чудо-тряпка Анти-ворсинки 70 шт	1
Ветошь бельевая для уборки (для пола)	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430884>
2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433908>
3. Коробко В.И. Экономика многоквартирного дома : учеб. Пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнита-Дана, 2013. – 303 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

ПК	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1.	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории - Планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории - Требования к санитарному состоянию придомовой территории - Свойства моющих средств и правила пользования ими 	<p><i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i> <i>Зачет</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично);</i> <i>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо);</i> <i>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно);</i> <i>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории - Подбирать моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн - Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ 	<p><i>Ситуационная задача</i> <i>Практическая работа</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очистка установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их наполнения - Промывка и дезинфекция установленных на придомовой территории урн и мусоросборников по мере их загрязнения 	<p><i>Практическая работа</i> <i>Выполнение практического задания в рамках практик</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка выполнения производственных заданий в рамках практик</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>
ПК 1.2	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях; - Планировка и границы уборки закрепленной придомовой территории; - Требования к санитарному состоянию придомовой территории в летних и зимних условиях - Технология производства работ по уборке придомовой территории в летних и зимних условиях - Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ 	<p><i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i> <i>Зачет</i> <i>Дифференцированный зачет</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично);</i> <i>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо);</i> <i>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно);</i> <i>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять объемы и виды предстоящих работ по обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летних и зимних условиях 	<p><i>Практическая работа</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации к работе в летних и зимних условиях - Определять место расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев - Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ - Пользоваться приемами уборки тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочего места для производства работ в летних и зимних условиях - Расчистка проходов для движения пешеходов в период интенсивного снегопада - Скалывание наледи с тротуаров, обочин внутридворовых подъездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок - Очистка от снега и наледи крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев 	<p><i>Практическая работа</i> <i>Выполнение</i> <i>практического задания в</i> <i>рамках практик</i> <i>Дифференцированный</i> <i>зачет</i> <i>Экзамен</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка выполнения производственных заданий</i> <i>в рамках практик</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>

Организация образовательного процесса

Занятия по междисциплинарному курсу проводятся в учебном кабинете специальных дисциплин.

Профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии подсобный рабочий» предшествует изучение учебных дисциплин: «Производство погрузо-разгрузочных работ», «Ручная уборка различных поверхностей», «Охрана труда».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится на участке по отделке поверхностей гипсокартонными листами рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Деление группы на подгруппы во время учебной практики определяется образовательным учреждением в зависимости от количества рабочих мест мастерской, характера работ, периода обучения. Программа модуля предусматривает итоговую (концентрированную) производственную практику, Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

При определении набора технологического инструмента учитывается его универсальность, частота применения, стоимость. Основные требования к технологическому оборудованию: типичность для профессии, современность конструкции, относительная простота в управлении, сравнительно небольшие габариты, удобство в эксплуатации и обслуживании, безопасность в работе.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией.

По междисциплинарному курсу каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним экземпляром основной учебной литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.