

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УЧЕТ МНЕНИЯ:
Представитель трудового коллектива
/Нестерова Ю.П./
“30” декабря 2019г

Введено в действие приказом
№ 668 от “30” декабря 2019г

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») техникума разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в техникуме.

1.3. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в техникуме.

1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся сроком на три года..

1.5. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом общего собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных в техникуме - один.

1.7. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами техникума, службой охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный представляет сторону работников в Комиссии по охране труда, создаваемой в техникуме в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.9. Уполномоченный руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный отчитывается о своей работе на общем собрании (конференции) работников и обучающихся не реже одного раза в год.

1.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. Руководитель, должностные лица техникума, оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами техникума законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.5. Проводить общественный контроль в техникуме по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением директором, должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директором, должностными лицами о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования; организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.6. Выдавать директору, должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.7. Получать от должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.8. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.9. Предъявлять требования к директору, должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.10. Осуществлять контроль за выполнением директором мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения СОУТ и расследования несчастных случаев на производстве.

3.11. Обращаться к директору, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.12. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.13. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.14. Информировать работников техникума о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.15. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.16. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в техникуме, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.17. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда в техникуме.

3.18. Направлять в адрес директора и представителю трудового коллектива предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.19. Проходить обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.5. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.6. Обеспечение за счет средств техникума нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.7. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.8. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в техникуме, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется.

4.9. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.10. Руководитель и должностные лица техникума несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.