

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Введено в действие приказом
№ 200 от “30” апреля 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Уставом ГАПОУ ИО АТСТ

1.2. Положение регламентирует порядок и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, порядок разработки и оформления дополнительных профессиональных программ, правила приема.

1.3. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

1.4. Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

1.5. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» рассмотрено с учетом мнения:

- Представитель трудового коллектива (Протокол от 30.04.2021г.);

- Студенческий совет (Протокол от 30.04.2021г.);

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол от 30.04.2021г.)

II. Общая организация образовательной деятельности

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

2.4. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам - очная, очно-заочная, заочная.

2.5. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

III. Реализация дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Режим занятий определяется расписанием учебных занятий. Объем обязательной учебной нагрузки для обучающихся определяется конкретной образовательной программой.

3.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе образовательной программы

3.7. Продолжительность учебной недели для обучающихся устанавливается образовательной программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого установлен техникумом (Приложение 1).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, который установлен техникумом. (Приложение 2).

3.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

IV. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. В структуре дополнительных профессиональных программ должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании:

- установленных квалификационных требований;
- профессиональных стандартов;
- требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной программой.

4.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:

- титульный лист
- пояснительную записку
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- оценочные и методические материалы

4.8. Пояснительная записка включает в себя:

- цель и задачи
- планируемые результаты обучения
- организационно-педагогические условия
- формы промежуточной аттестации

4.9. Учебный план определяет:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы промежуточной аттестации.

V. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.2. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций

VI. Правила приема по дополнительным профессиональным программам

6.1. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица в соответствии с п.2 настоящего Положения.

6.3. Прием осуществляется без вступительных испытаний.

6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме (зачислении) лица на обучение.

6.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Техникума о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

6.6. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.7. При поступлении необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт):

- документ об образовании в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения.

VII. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

7.1. Результаты промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам фиксируются в зачетных /экзаменационных ведомостях. Хранению не подлежат.

7.2. Результаты итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам оформляются протоколом. Протокол оформляется на всю группу и подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии;

7.3. Протоколы итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам хранятся в техникуме в течении 5 лет.

VIII. Формы и периодичность и порядок промежуточной аттестации

8.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

8.2. Для проведения промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения.

8.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен; дифференцированный зачет; зачет.

8.4. Промежуточная аттестация проводится по всем элементам учебного плана и проводится однократно после завершения изучения УД, МДК, УП и ПП

8.5. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

8.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

8.7. При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную / экзаменационную ведомость.

8.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не более двух раз в пределах срока освоения образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IX. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

9.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУПО) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУПО включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом образовательной программы.

9.2. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья;
- обучение в группах с малым количеством обучающихся (менее трех)

9.3. Решение об возможности обучения по индивидуальному учебному плану принимается на основании личного заявления обучающегося.

9.4. Консультирование обучающегося, прохождение промежуточной аттестации проходит согласно утвержденного графика, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

9.5. Ускоренное обучение может реализовываться для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок, в связи с имеющимся профильным образованием по реализуемой образовательной программе.

9.6. Ускоренное освоение обучающимися образовательной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

9.7. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

9.8. Сроки освоения по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом перезачтенных учебных дисциплин, МДК, УП, ПП на основании представленных документов об образовании и (или) квалификации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

382401715800

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

МП

*Руководитель
Секретарь*

Настоящий ДИПЛОМ свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

382410234431

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

ГАПОУ ИО

«Ангарский техникум строи-
тельных технологий»

665832 г. Ангарск
96 кв, д.5, а/я 1655
тел./факс: (3955) 61-48-32
E-mail: atst38@mail.ru

№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

**СПРАВКА
об обучении**

Дана _____
в том, что он (она) действительно обучался в ГАПОУ ИО АТСТ
г. Ангарска с _____ по _____
_____ формы обучения на _____
(очной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)
основе по _____
(образовательная программа)

За период обучения прошел(ла) промежуточную аттестацию:

Наименование учебных дисциплин, видов практик	Количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Оценка по промежуточной аттестации

Присвоена квалификация _____