

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ПРИКАЗ

06.04.2020

№130

О мерах по реализации Указа
Президента Российской Федерации
от 2 апреля 2020 года №239

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся на основании распоряжения министерства образования Иркутской области № 296-мр от 03.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно перевести обучающихся и слушателей техникума на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) с 04 апреля по 30 апреля 2020 года.
2. С 04 апреля 2020 года педагогические работники реализовывают образовательные программы на удаленном доступе. Работа, выполняемая педагогическим работником, является дистанционной – Работник выполняет свою трудовую функцию вне места расположения Работодателя: по месту жительства Работника или в любом другом месте по его усмотрению с соблюдением мер самоизоляции.
3. Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют сеть Интернет (в том числе официальный сайт техникума) и мобильную связь.
4. Режим работы для педагогических работников устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка (Приложение 1 – Инструкция для преподавателей и мастеров производственного обучения при реализации образовательных программ при удаленном доступе).
5. Внести соответствующие изменения в учебные планы реализации образовательных программ, календарные учебные графики, образовательные программы, обеспечив реализацию образовательных программ СПО и ПО в полном объеме.
6. Организовать прохождение промежуточной аттестации в сроки, указанные в п.1, с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (Приложение 2 – Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).
7. Проинформировать работников, обучающихся и слушателей техникума, а также их родителей (законных представителей) о внесенных изменениях, с помощью размещения информации на официальном майте техникума.
8. Зам директора по УР Губановой Л.В. своевременно размещать на сайте техникума информации об условиях образовательного и воспитательного процессов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
9. Продление или сокращение сроков, указанных в п.1, а также режима работы педагогических работников регламентируются дополнительными приказами.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Леснов

Инструкция для преподавателей и мастеров производственного обучения при работе на удаленном режиме (очная форма обучения)

1. Куратор группы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме работы: о необходимости выполнения заданий; о сроках предоставления заданий в указанный срок; о расписании онлайн занятий; о сроках и формах прохождения промежуточной аттестации; о работе сайта техникума.
2. Преподаватель в течение недели проверяет задания обучающихся. При необходимости поддерживает связь с обучающимися через куратора и (или) посредством электронной почты (телефона).
3. Преподаватель подготавливает задания для групп на следующую неделю с учетом расписания. Порядок разработки заданий представлен в Инструкции для преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
4. Преподаватели не позднее 12.00 пятницы (текущей недели) направляют задания на электронный адрес заведующей отделением (Kozaza@inbox.ru)
5. Заведующий отделением формирует задания для каждой группы и направляет их на электронные адреса кураторов.
6. Кураторы направляют задания обучающимся и информируют их. Куратор должен удостовериться, что задания получили все обучающиеся.
7. Преподаватели проводят онлайн занятия по расписанию (расписание на сайте техникума) на платформе **Zoom** или в социальной сети «**ВКонтакте**».
8. Заместители директора проводят ежедневный контроль проведения онлайн занятий.
9. Преподаватели не позднее 15.00 пятницы (текущей недели) направляют ссылки запланированных занятий на всю неделю на электронный адрес: vsv_rabota72@mail.ru
10. Расписание онлайн занятий со ссылками размещаются на официальном сайте техникума не позднее 12.00 субботы.
11. В конце недели преподаватель информирует кураторов об учебной деятельности обучающихся: кто отсутствовал на онлайн занятиях; кто не приступил к выполнению заданий.
12. Куратор группы в понедельник предоставляет сводные данные по группе о результатах учебной деятельности на электронный адрес: vsv_rabota72@mail.ru
13. Кураторы ежедневно (понедельник-пятница) предоставляют информацию о количестве заболевших в группе (в группу Viber).
14. Режим удаленной занятости не предполагает формат 24-часовой работы. Все запросы друг другу, предоставление информации необходимо осуществлять в рабочее учебное время: понедельник-пятница 8.00 до 15.00 (суббота 8.00 – 12.00).
15. Уважайте время и труд своих коллег! Предоставляйте необходимую информацию своевременно!

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

1. В связи с особыми обстоятельствами (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) промежуточная аттестация обучающихся проходит в соответствии с утвержденным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

2. В соответствии с п.12.1 в данное Положение вносятся изменения, регламентирующие прохождение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, преподавателей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся проходит с использованием дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, преподавателей (п.1.17 –добавлен в действующее Положение).

4. Условия п.1.17 распространяется на срок установления особых обстоятельств (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) (п.1.18 –добавлен в действующее Положение).

5. Промежуточная аттестация обучающихся в техникуме проходит с использованием платформы master-test.net (для групп МОСДР-31723, МОСДР-31810, СиЭЗС-41812) и платформы <https://classroom.google.com> (для остальных групп) (п.1.19 –добавлен в действующее Положение).

6. Инструкции по регистрации пользователей и работы на указанных платформах размещаются на сайте техникума (п.1.20 –добавлен в действующее Положение).

7. Зачётную/экзаменационную ведомость заведующий отделением передает преподавателю в день проведения экзамена, зачёта (дифференцированного зачета) по электронной почте (редакция п.3.13 Положения).

8. Оценка, полученная на экзамене, зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в экзаменационную/зачетную ведомость. В зачетную книжку обучающегося преподаватель может внести оценку в другой день по мере предоставления такой возможности (редакция п.3.14 Положения).

9. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем по электронной почте заведующей отделением. В случае, если экзамен проходил на master-test.net, то тогда преподаватель дополнительно прикрепляет к ведомости скриншот результатов тестирования (редакция п.3.20 Положения).

10. В п.3.30 включить уважительную причину – отсутствие устойчивого Интернет-соединения у обучающегося (при наличии заявления и подтверждающих данных).

3.1. Зачетный/экзаменационный лист сдается заведующему отделению по электронной почте преподавателем и подшивается к основной экзаменационной/зачетной ведомости по данной учебной дисциплине (МДК, УП, ПП, ПМ) (редакция п.3.34 Положения).

11. Преподаватель обязан удостовериться за 2 дня до прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, УП, ПП) в том, что все обучающиеся группы активированы на платформе (п.3.39 –добавлен в действующее Положение).

12. Преподаватель обязан не позднее чем за два дня до прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, УП, ПП) разместить материалы промежуточной аттестации в статусе «черновик» на платформе <https://classroom.google.com> (п.3.40 –добавлен в действующее Положение).

13. Преподаватель при подготовке к промежуточной аттестации подготавливает инструкцию, в которой прописаны: количество вопросов; критерии оценивания (в том числе критерии оценивании при выполнении многоэтапного теста); время выполнения задания; перечень прикрепленных справочных материалов и другие особенности, касающиеся процедуры прохождения промежуточной аттестации (п.3.41 –добавлен в действующее Положение).

14. Оценивание результатов тестирования: $\geq 90\%$ - «Отлично»; $\geq 80\%$ - «хорошо»; $\geq 50\%$ - «удовлетворительно»; менее 50% - «неудовлетворительно» (п.3.42 –добавлен в действующее Положение).

15. В случае если обучающийся без уважительных причин выполняет работу позже срока, указанного в инструкции, то преподаватель вправе снизить оценку за выполненную работу (п.3.43 – добавлен в действующее Положение).

16. На основе разработанных оценочных средств по промежуточной аттестации составляются экзаменационный материал (редакция п.5.5 Положения).

17. Зачетный и/или экзаменационный лист преподаватель для обучающегося, имеющего академическую задолженность, получает у заведующего отделением по электронной почте (редакция п.7.8 Положения).

18. Задания для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, инструкции по его выполнению, сроки выполнения преподаватель размещает на платформе <https://classroom.google.com> в соответствующем разделе (п.7.20 – добавлен в действующее Положение).

19. Обеспечение работы комиссии по Перезачет отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы обеспечивает комиссия в составе: зам директора по УПР, зам директора по УР, завед отделением (п.7.21 – добавлен в действующее Положение).

20. Все остальные пункты Положения остаются без изменения.

21. Все внесенные изменения в Положение действуют на срок установления особых обстоятельств (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) и прекращают действовать при снятии режима повышенной готовности.