

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

1. В связи с особыми обстоятельствами (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) промежуточная аттестация обучающихся проходит в соответствии с утвержденным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

2. В соответствии с п.12.1 в данное Положение вносятся изменения, регламентирующие прохождение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, преподавателей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся проходит с использованием дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, преподавателей (п.1.17 –добавлен в действующее Положение).

4. Условия п.1.17 распространяется на срок установления особых обстоятельств (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) (п.1.18 –добавлен в действующее Положение).

5. Промежуточная аттестация обучающихся в техникуме проходит с использованием платформы master-test.net (для групп МОСДР-31723, МОСДР-31810, СиЭЗС-41812) и платформы <https://classroom.google.com> (для остальных групп) (п.1.19 –добавлен в действующее Положение).

6. Инструкции по регистрации пользователей и работы на указанных платформах размещаются на сайте техникума (п.1.20 –добавлен в действующее Положение).

7. Зачётную/экзаменационную ведомость заведующий отделением передает преподавателю в день проведения экзамена, зачёта (дифференцированного зачета) по электронной почте (редакция п.3.13 Положения).

8. Оценка, полученная на экзамене, зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в экзаменационную/зачетную ведомость. В зачетную книжку обучающегося преподаватель может внести оценку в другой день по мере предоставления такой возможности (редакция п.3.14 Положения).

9. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем по электронной почте заведующей отделением. В случае, если экзамен проходил на master-test.net, то тогда преподаватель дополнительно прикрепляет к ведомости скриншот результатов тестирования (редакция п.3.20 Положения).

10. В п.3.30 включить уважительную причину – отсутствие устойчивого Интернет-соединения у обучающегося (при наличии заявления и подтверждающих данных).

11. п.3.32 изложить в следующей редакции « Не допускается пересдача промежуточной аттестации с целью улучшения оценки. При наличии одной оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, однократно разрешить обучающимся пересдачу промежуточной аттестации с целью улучшения оценки. Разрешение на пересдачу промежуточной аттестации с целью улучшения оценки оформляется приказом. Результаты оформляются протоколом. В случае улучшения оценки, в зачетной книжке обучающихся делается соответствующая запись».

12. Зачетный/экзаменационный лист сдается заведующему отделению по электронной почте преподавателем и подшивается к основной экзаменационной/зачетной ведомости по данной учебной дисциплине (МДК, УП, ПП, ПМ) (редакция п.3.34 Положения).

13. Преподаватель обязан удостовериться за 2 дня до прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, УП, ПП) в том, что все обучающиеся группы активированы на платформе (п.3.39 –добавлен в действующее Положение).

14. Преподаватель обязан не позднее чем за два дня до прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, УП, ПП) разместить материалы промежуточной аттестации в статусе «черновик» на платформе <https://classroom.google.com> (п.3.40 –добавлен в действующее Положение).

15. Преподаватель при подготовке к промежуточной аттестации подготавливает инструкцию, в которой прописаны: количество вопросов; критерии оценивания (в том числе критерии оценивания при выполнении многоэтапного теста); время выполнения задания; перечень прикрепленных справочных материалов и другие особенности, касающиеся процедуры прохождения промежуточной аттестации (п.3.41 –добавлен в действующее Положение).

16. Оценивание результатов тестирования: $\geq 90\%$ - «Отлично»; $\geq 80\%$ - «хорошо»; $\geq 50\%$ - «удовлетворительно»; менее 50% - «неудовлетворительно» (п.3.42 –добавлен в действующее Положение).

17. В случае если обучающийся без уважительных причин выполняет работу позже срока, указанного в инструкции, то преподаватель вправе снизить оценку за выполненную работу (п.3.43 – добавлен в действующее Положение).

18. На основе разработанных оценочных средств по промежуточной аттестации составляется экзаменационный материал (редакция п.5.5 Положения).

19. Зачетный и/или экзаменационный лист преподаватель для обучающегося, имеющего академическую задолженность, получает у заведующего отделением по электронной почте (редакция п.7.8 Положения).

20. Задания для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, инструкции по его выполнению, сроки выполнения преподаватель размещает на платформе <https://classroom.google.com> в соответствующем разделе (п.7.20 –добавлен в действующее Положение).

21. Обеспечение работы комиссии по Перезачет отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы обеспечивает комиссия в составе: зам директора по УПР, зам директора по УР, завед отделнием (п.7.21 –добавлен в действующее Положение).

22.

23. Все остальные пункты Положения остаются без изменения.

24. Все внесенные изменения в Положение действуют на срок установления особых обстоятельств (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) и прекращают действовать при снятии режима повышенной готовности.